



Istituto Comprensivo Statale "Alighieri-Bandiera"

Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F. 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G

E-Mail csic8ax00g@istruzione.it - csic8ax00g@pec.istruzione.it - Sito: www.icdantesgf.edu.it

AL PERSONALE SCOLASTICO LORO SEDI

AL SITO www.icdantesgf.edu.it

AGLI ATTI

Oggetto: Annuncio di indizione delle elezioni RSU del 14-15-16 APRILE 2025 Si comunica, per dovere di Ufficio, che sono state indette le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) nel comparto scuola che si terranno il 14, 15 e 16 Aprile 2025.

Calendario delle procedure elettorali

Come stabilito nel protocollo del 20 NOVEMBRE 2024 è stato definito il seguente calendario elettorale:

Calendario degli adempimenti e delle scadenze 2025

27 gennaio	Annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura elettorale.
28 gennaio	Messa a disposizione, da parte delle Amministrazioni, dell'elenco generale alfabetico degli elettori e consegna della relativa copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta. Contestuale inizio da parte delle organizzazioni sindacali della raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da questo momento potranno essere presentate.
6 febbraio	Termine iniziale per la costituzione della Commissione elettorale.
14 marzo	Termine per la presentazione delle liste elettorali.
17 marzo	Termine finale per la costituzione della Commissione elettorale.
3 aprile	Affissione delle liste elettorali da parte della Commissione.
14, 15 e 16 aprile	Votazioni.
Dalla chiusura delle operazioni elettorali sino alle ore 14:00 del 17 aprile	Scrutinio.
17-24 aprile	Affissione risultati elettorali da parte della Commissione.
28 aprile-6 maggio	Invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia.

Per come stabilito nella circolare ARAN 1/2025 (in allegato), la nuova formulazione dell'art. 3 dell'ACQ 7 agosto 1998, introdotta dall'CCNQ 9 febbraio 2015, riconosce l'elettorato passivo (possibilità di candidarsi):

- a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che a tempo parziale);
- in tutti i comparti, con esclusione delle Istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione (AFAM), ai dipendenti a tempo determinato, in servizio alla data di inizio della procedura elettorale (annuncio), il cui contratto a termine abbia una durata complessiva di almeno 12 mesi dalla data di costituzione della stessa;
- nelle Istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione (AFAM) ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato cui sia stato conferito un incarico annuale fino al termine dell'anno scolastico/accademico o fino al termine delle attività didattiche.
- Hanno diritto di voto (elettorato attivo) tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in forza nell'Amministrazione alla data di inizio delle votazioni, compresi quelli provenienti da altre Amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando e fuori ruolo, indipendentemente dai compiti svolti e anche se non titolari di posto nella Amministrazione stessa.
- Rientrano in questa casistica tutte le forme di utilizzazioni stabili es: personale utilizzato, in assegnazione provvisoria o temporaneamente assegnato presso l'Amministrazione sede di elezione, personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni pubbliche, anche di diverso comparto, personale beneficiario di prerogative sindacali.
- Le organizzazioni sindacali che partecipano alla procedura elettorale e che hanno diritto a ricevere copia degli elenchi degli elettori (a partire da giorno 28 GENNAIO 2025), sono quelle firmatarie (e, in caso di firma definitiva dell'ipotesi di novembre 2024, quelle che aderiscono all' accordo).
- Affinché la presentazione delle liste possa avvenire senza intoppi garantendo parità di trattamento tra le diverse sigle sindacali, l'Ufficio di segreteria sarà disponibile, previo appuntamento concordato telefonicamente (tel, 0984991203) o a mezzo e-mail (CSIC8AX00G@ISTRUZIONE.IT).
- Per come da calendario delle operazioni, martedì 28 GENNAIO 2025 può iniziare da parte delle organizzazioni sindacali, la raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da quel momento potranno essere presentate.
- Si precisa che, trattandosi di una questione squisitamente endosindacale, non spetta all' Amministrazione la verifica della correttezza della procedura elettorale.
- Anche la presentazione di liste oltre i termini deve essere accettata dagli uffici preposti.
- Eventuali contenziosi e decisioni circa la regolarità della procedura sono di esclusiva competenza della Commissione elettorale che è costituita dai dipendenti della scuola designati dalle OO.SS. presentatrici di lista, integrati con quelli delle liste presentate successivamente tra il decimo e il quindicesimo giorno.
- L'Amministrazione, all'approssimarsi del 06 febbraio, segnala alle OO.SS. presentatrici di lista nella scuola l'eventuale circostanza che il numero di componenti la Comm.elettorale sia inferiore a tre.
- In tal caso le associazioni che già hanno designato un componente ne possono designare uno aggiuntivo.
- Non è compito dell'Amministrazione contestare eventuali costituzioni tardive della Commissione elettorale, in quanto lo spirito degli accordi è quello di favorire lo svolgimento delle elezioni.
- La commissione elettorale elegge al suo interno il presidente, che è l'interlocutore privilegiato per i rapporti tra l'Amministrazione e la Commissione stessa.
- Compiti specifici della commissione sono l'acquisizione dalla scuola dell'elenco generale degli elettori, la definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori, la distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, la predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio, la nomina dei presidenti di seggio e degli scrutatori, l'organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio, la raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi, il riepilogo dei risultati, la compilazione dei verbali e la comunicazione dei risultati ai lavoratori, all' organizzazione datori aie e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista.

- E' compito dell'Amministrazione supportare la Commissione trasmettendo i documenti di sua pertinenza e fornendo spazi e materiali adeguati.
- Ogni seggio deve essere munito - a cura della Commissione - di una urna elettorale, idonea a una regolare votazione, quindi con la possibilità di essere chiusa e sigillata sino all'apertura ufficiale della stessa per l'inizio dello scrutinio.
- Il seggio deve, inoltre, poter predisporre di un elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di esso.
- Parimenti, alla Commissione devono essere trasmessi gli eventuali ricorsi.
- E' compito dell' Amministrazione trasmettere all' ARAN, tramite l'apposita procedura online disponibile sul sito di quest'ultima, i risultati delle elezioni, come ricevuti dalla Commissione.
- Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori a cura della Commissione elettorale, mediante affissione all'Albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni. È opportuno che la scuola metta a disposizione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni etc.).
- Trascorso il termine per la presentazione delle liste, eventuali presentazioni tardive devono essere accettate e protocollate dagli uffici della scuola e trasmesse alla Commissione elettorale con indicazione della data e dell'ora di presentazione.
- La decisione sull'ammissione o meno della lista è di esclusiva competenza della Commissione. Nei giorni delle votazioni devono essere messi a disposizione spazi adeguati negli orari concordati con la Commissione elettorale.
- Dopo la chiusura delle operazioni elettorali, hanno luogo le operazioni di scrutinio, che sono pubbliche.
- Deve essere pertanto prevista l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio.
- La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di cui allo scrutinio, sigilla in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dai seggi. Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU, sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione, in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi. Il plico, trascorsi i tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato dell' Amministrazione. I verbali saranno conservati dalla RSU e dall'Amministrazione.
- Da giovedì 17 aprile a giovedì 24 aprile 2025 si procederà con l'affissione dei risultati elettorali da parte della Commissione.
- Trascorsi cinque giorni dalla affissione dei risultati degli scrutini senza che siano stati presentati reclami da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel verbale.
- Ove invece siano stati presentati reclami nei termini, la Commissione provvede al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale la conclusione alla quale è pervenuta.
- Dal 28 aprile al 06 maggio 2025 – La scuola trasmetterà il Verbale elettorale finale all' ARAN per il tramite della apposita piattaforma presente sul sito dell' Agenzia.

ALLEGATA

CIRCOLARE-1_2025-RSU-14-15-16

San Giovanni in Fiore li, 27/01/2025

***Loredana LAMACCHIA
Dirigente Scolastico***

PUBBLICATA SUL SITO DELLA SCUOLA Home page e nella sezione bacheca sindacale li, 27/01/2025