

 Unione Europea	 M.I.M.	 Alighieri	 Bandiera	 Regione Calabria	 Catanzaro	A.T.P. Cosenza
--	--	---	--	---	--	-----------------------

Istituto Comprensivo Statale "Alighieri-Bandiera"

Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F. 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G

E-Mail csic8ax00g@istruzione.it – csic8ax00g@pec.istruzione.it - Sito: www.icdantesgf.edu.it

PROT. 1309

DEL 19/02/2025

A.S. 2024/2025

Avviso pubblico per la selezione di un esperto interno/esterno per l'erogazione di un corso di formazione per il personale amministrativo dell'istituto Comprensivo Dante Alighieri - San Giovanni in Fiore - Cs - sulle tematiche: pratiche pensionistiche dei dipendenti - laboratori formativi - con particolare riferimento all'applicazione "Nuova Passweb"

Il Dirigente Scolastico

VISTA la propria determina prot.1308 del 19/02/2025;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali.

"L'amministrazione conferisce incarichi per acquisire prestazioni professionali qualificate, con riferimento a un periodo determinato, in relazione alla realizzazione di propri programmi, progetti o attività solo qualora:

a) non disponga quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;

b) si tratti di materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedano l'apporto di competenze altamente specializzate"

"L'affidamento di tali incarichi ha carattere fiduciario in riferimento agli incarichi ad alto contenuto professionale, mentre per le prestazioni professionali ordinarie, prive di particolare competenza specialistica, avviene previo esperimento di apposita selezione pubblica effettuata tramite pubblicazione di apposito bando di selezione o altre forme di valutazione comparativa".

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella P.A.;

VISTO il D.Lgs 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo e s.m.i.;

VISTI l'art. 36 c. 2) lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori a € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. 44/2001 se e in quanto compatibile e s.m.i.;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D.Lgs 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38 e s.m.i.;

VISTO l'art. 95 del D.Lgs 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett.c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori a € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO che non è possibile fare affidamento attraverso una collaborazione plurima.

"Come noto, l'affidamento della collaborazione a terzi può avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno, non potendosi affidare, mediante i rapporti di collaborazione, i medesimi compiti che sono svolti dai dipendenti dell'amministrazione, proprio al fine di evitare una duplicazione di funzioni ed un aggravio di costi. Trattasi, quindi, di un rimedio eccezionale per fronteggiare esigenze peculiari rispetto alle quali l'ente ha necessità dell'apporto di apposite competenze professionali, essendo diversi i rimedi predisposti dall'ordinamento per sopperire ad esigenze e necessità organizzative costanti.

CONSIDERATO che, in seguito alla rilevazione dei bisogni formativi del personale ATA (assistenti amministrativi e DSGA) SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE AD UN ULTERIORE AGGIORNAMENTO relativo al percorso formativo finalizzato all'utilizzo delle procedure di gestione congiunta tra istituzione scolastica e INPS per le pratiche pensionistiche dei dipendenti,

RITENUTO urgente e necessario attivare queste ulteriori azioni formative nei confronti del personale amministrativo e del DSGA in servizio presso questa istituzione scolastica, con la realizzazione di un corso di formazione per facilitare l'adempimento relativo ai flussi pensionistici, si rende indispensabile individuare una figura professionale in qualità di esperto interno/esterno qualificato per lo svolgimento di attività di consulenza e formazione finalizzato all'utilizzo delle procedure di gestione congiunta tra istituzione scolastica e INPS per le pratiche pensionistiche dei dipendenti;

ACCERTATO che l'attività di formazione potrà essere svolta in presenza e/o online;

ACCERTATA l'urgenza e la necessità di dare avvio al progetto;

VISTO il piano triennale della formazione del personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che tale manifestazione riveste particolare urgenza ed è ristretta nel tempo come una collaborazione meramente occasionale e che si esaurisce con una azione progettuale e con una prestazione di 30 ore, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" e richiede l'intervento di personalità e professionalità particolari, (è possibile pertanto derogare dalla procedura e dai limiti di spesa) comunque si ritiene di procedere non a chiamata diretta e con discrezione del Dirigente, ma con avviso pubblico che sarà sottoposta a ratifica del C.I. per l'approvazione.

CONSIDERATO che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore presunto dell'acquisto che si è ipotizzato possa collocarsi in circa 1.300,00 euro, meglio riportato e descritto nell' ART. 4 del presente avviso;

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso ;

DISPONE

L'emanazione di un AVVISO PUBBLICO per la selezione di un esperto interno/esterno di comprovata esperienza, anche di tipo operativo, con procedura comparativa di curricula, per l'attuazione di azioni di formazione riferite al personale ATA, come specificate in premessa.

Art. 1 – Tipologia del corso di formazione

Le iniziative formative in presenza e/o online, dovranno prevedere:

Incontri di formazione sulle tematiche proposte: pratiche pensionistiche dei dipendenti Laboratori formativi - con particolare riferimento all' applicazione "NUOVA PASSWEB"

Art.2 – Competenze richieste al Formatore – Requisiti e criteri di aggiudicazione

Il concorrente è tenuto a presentare presso la Segreteria dell'Istituto il proprio curriculum da cui si evincano i titoli valutabili sotto elencati **e la comprovata competenza.**

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicata tramite affissione all'albo dell'Istituto.

La Commissione e/o la dirigenza, attribuirà un punteggio globale massimo **di 50 punti** come sotto determinato:

TABELLA TITOLI VALUTABILI	
Titolo di accesso	Laurea Specialistica - Laurea Triennale - Diploma di Maturità a parità di punteggio sarà incaricato: ➤ primo il possessore della Laurea Specialistica; ➤ secondo il possessore della Laurea Triennale; ➤ terzo il possessore del Diploma di Maturità.
Docenza in corsi di formazione per il personale della PA	2 punti per ogni corso MAX 20 punti
Anni di servizio nella P.A. settore pensionistico / previdenziale	1 punto per ogni anno di servizio con contratto di lavoro a T.I. nella P.A. MAX 20 PUNTI
Formatori Regionali in Nuova Passweb - Esperti scrivanie virtuali INPS -	Punti 10
Si precisa, che in caso di presenza di professionalità acquisita in possesso del personale interno alla istituzione scolastica, il contratto verrà stipulato prioritariamente al personale INTERNO.	

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di un solo curriculum ritenuto valido.

Art. 3 – Durata e luogo di svolgimento dell'attività con calendario da concordare circa le lezioni in presenza e online

Le attività formative sarà svolta preferibilmente **dal 20 marzo al 31 maggio** con potenziali approfondimenti da concordare **entro il 31 maggio 2025 per un totale di ore 30** presso l'Istituto comprensivo Alighieri- Bandiera sede di San Giovanni in Fiore -CS - e/o in alternativa con collegamento telematico.

Art. 4 – Compensi

Per ogni ora di formazione effettivamente prestata **in presenza** sarà corrisposto il compenso orario L/D di € 41,32, stabilito dal DI 12/10/1955, n. 326 su cui verranno operate le trattenute di legge.

Per ogni ora di formazione effettivamente prestata **online** sarà corrisposto il compenso orario L/D di € 25,00 su cui verranno operate le trattenute di legge.

Le ore di presenza dovranno risultare da apposito registro, controfirmato dal DSGA e dal Dirigente Sc.

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente avviso con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

L'esperto deve garantire di:

- tenere gli incontri di formazione **in presenza e/o online (secondo quanto si converrà)** e le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con l'Amministrazione;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo delle nuove competenze di carattere teorico pratico sulle tematiche oggetto del percorso formativo.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (allegato 1 -2- 4).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Considerata l'urgenza degli adempimenti, la domanda dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 06/03/2025 all'indirizzo: csic8ax00g@istruzione.it – csic8ax00g@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso la Segreteria dell' I.C. "Alighieri-Bandiera" Via San Francesco d'Assisi, 152 - 87055 San Giovanni in F. -CS -

Art. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 10 agosto 2018, n.101 per l'adeguamento della normativa nazionale D.Lgs 196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679. Il candidato dovrà autorizzare questa istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Lamacchia, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241/1990. Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Loredana Lamacchia , Dirigente Scolastico di questo Istituto.

Il presente atto, nel principio di pubblicità e trasparenza è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, sezione:

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA
AVVISI DI GARA E CONTRATTI**

***F.to Il Dirigente Scolastico
Loredana Lamacchia***