

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto IC S. GIOVANNI F. "ALIGHIERI" di SAN GIOVANNI IN FIORE, l'anno 2025 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 98 provincia di COSENZA. La riunione si svolge presso postazione da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LUCA	MICHELETTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA ANGELA	TASSONE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il programma annuale è stato sottoposto all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità nel rispetto della tempistica prevista nella nota ministeriale prot. n.8235 del 26/11/2024, con la quale è stata concessa alle Istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

Gli atti relativi al Programma Annuale 2025 e la relativa documentazione sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica con nota Prot. 260 del 14/01/2025 trasmessa con e-mail del 21/01/2025 ad entrambi i revisori, i quali, hanno ritenuto opportuno espletare le funzioni loro attribuite da remoto, come peraltro espressamente consentito dagli articoli 51, comma 2 e 52, comma 4 del decreto n. 129/2018.

Si dà atto che il verbale è stato inserito in precedenza in bozza sulla scorta della predetta documentazione.

Effettuato il consueto esame degli atti, i revisori dei conti sono pervenuti, d'intesa tra di loro e con modalità a distanza, alla formulazione conclusiva, congiunta e condivisa del parere.

Si ritiene utile rappresentare che, in seguito all'approvazione del piano di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica per l'a.s. 2024/25, di cui alla Delibera della G.R. n. 719 del 15 dicembre 2023 (integrata dalla Delibera della G.R. n. 1 del 4 gennaio 2024), secondo quanto disposto dall'U.S.R. Calabria con Decreto del Direttore Generale n. 28355 del 18 dicembre 2023, è stato disposto l'accorpamento per fusione dell'I.C. "Bandiera" all'I.C. "Dante Alighieri" che ha mantenuto il proprio Codice Fiscale 80004760783, il proprio Codice Meccanografico CSIC8AX00G, la propria identità di sede, nonché la nuova denominazione di Istituzione Scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIGHIERI - BANDIERA".

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Verifica Approvazione PTOF*
4. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	142	0	149	149	6	16,56

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1	0	5	6	76	12	0	57	69	3	7	11,50
Seconde	1	0	5	6	67	14	0	52	66	2	1	11,00
Terze	1	0	6	7	80	16	0	64	80	3	0	11,43
Quarte	1	0	5	6	71	16	0	69	85	3	-14	14,17
Quinte	1	0	6	7	90	12	0	77	89	10	1	12,71
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	5	0	27	32	384	70	0	319	389	21	-5	12,16
Prime	0	5	0	5	78	0	80	0	80	2	-2	16,00
Seconde	0	5	0	5	82	0	82	0	82	6	0	16,40
Terze	0	5	0	5	74	0	73	0	73	5	1	14,60
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	234	0	235	0	235	13	-1	15,67

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	118
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	27
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	174
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	25
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	34

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 503.937,78
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 13.210,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 15.852,20
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,02
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 533.000,00
SPESE	
Attività	€ 493.783,98
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 10.281,09
A02-Funzionamento amministrativo	€ 28.474,95
A03-Didattica	€ 439.958,71
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 14.002,11
A06-Attività di orientamento	€ 1.067,12
Progetti	€ 24.150,08
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 5.159,58
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 8.393,40
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.595,75
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1,35
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 518.034,06
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 14.965,94
TOTALE A PAREGGIO	€ 533.000,00

Si rappresenta che con nota Ministeriale n. 236704 del 30 settembre 2024 è stata comunicata l'assegnazione delle risorse finanziarie per il periodo genn. - agosto 2025 (pari a 8/12) per la predisposizione del programma annuale in esame.

Il Fondo Economale viene preventivamente stimato nella misura di €500,00 ed in €50,00 l'importo massimo di ogni

singola spesa.

Si precisa che è stata accertata la corretta approvazione del PTOF al punto 11 del verbale N.2 del 29/11/2024.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 503.937,78, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione di euro 503.937,78, determinato alla data del 31 dicembre 2024 e, pertanto, da ritenersi definitivo, risulta dato dal fondo di cassa pari ad euro 277.566,92 - come riscontrato dai sottoscritti Revisori dallo stralcio del giornale di cassa alla predetta data del 31/12/2024, dal saldo alla stessa data della banca cassiera e dal saldo Banca d'Italia (Mod. 56 T.U.) al 31/12/2024 - aumentato dei residui attivi per euro 310.760,47 e diminuito dei residui passivi per euro 84.389,61, come risultanti dal mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 466.931,76	€ 418.744,28	€ 48.187,48
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 10.281,09	€ 0,00	€ 10.281,09
A02-Funzionamento amministrativo	€ 22.474,93	€ 8.960,00	€ 13.514,93
A03-Didattica	€ 430.158,71	€ 406.976,43	€ 23.182,28
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.949,91	€ 2.807,85	€ 142,06
A06-Attività di orientamento	€ 1.067,12	€ 0,00	€ 1.067,12
Progetti	€ 22.040,08	€ 7.469,57	€ 14.570,51
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 5.159,58	€ 5.159,58	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 6.283,40	€ 309,99	€ 5.973,41
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.595,75	€ 2.000,00	€ 8.595,75
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1,35	€ 0,00	€ 1,35
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 488.971,84	€ 426.213,85	€ 62.757,99

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

La quota parte di avanzo di amministrazione non utilizzato, pari a euro 14.965,94, trova rappresentazione contabile

nella disponibilità finanziaria da programmare del Mod. A.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

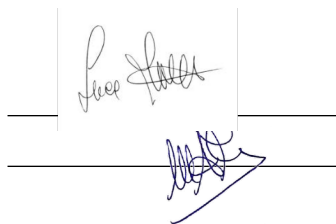
I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025 dell'IC S. GIOVANNI F. "ALIGHIERI".

Il presente verbale viene inserito e protocollato nell'applicativo informatico Athena a cura del revisore Mef. Copia del presente verbale firmata dai revisori dei conti viene trasmessa in formato elettronico all'Istituzione scolastica che ne curerà la stampa per la definitiva conservazione nel registro dei verbali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:00, l'anno 2025 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MICHELETTA LUCA

TASSONE MARIA ANGELA

The image shows two handwritten signatures in blue ink on a document. The first signature is at the top, and the second is below it. Both signatures are written over horizontal lines that serve as guides for the text.