



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

LA SCUOLA S.P.A.



B2XTC4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BRESCIA (BS) VIA ANTONIO GRAMSCI 26 CAP 25121
Domicilio digitale/PEC	lascuola@legalmail.it
Telefono	030 29931
Numero REA	BS - 58082
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00272780172
Partita IVA	00272780172
Codice LEI	815600FF44C6FFB66430
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	30/06/1943
Data iscrizione	27/07/1943
Data ultimo protocollo	23/01/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	MEDDA ETTORE GIUSEPPE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	RIVA GIORGIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività prevalente	edizione libri
Codice ATECO	58.11
Codice NACE	58.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	6.080.000,00
Addetti al 30/09/2023	36
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	50
Amministratori	9
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	11
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	112



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	8
5 Amministratori	15
6 Sindaci, membri organi di controllo	25
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	27
8 Attività, albi ruoli e licenze	30
9 Sedi secondarie ed unita' locali	32
10 Aggiornamento impresa	32

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BRESCIA (BS) VIA ANTONIO GRAMSCI 26 CAP 25121 Telefono: 030 29931
Domicilio digitale/PEC	lascuola@legalmail.it
Partita IVA	00272780172
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BS - 58082
Data iscrizione Registro Ditte	27/07/1943

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

815600FF44C6FFB66430
Data scadenza: 19/01/2025

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00272780172 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/06/1943
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' PERSEGUE LO SCOPO DI STAMPARE E PUBBLICARE PERIODICI E LIBRI, APPRESTARE SUSSIDI E ARREDI RIGUARDANTI IL CAMPO DELLA SCUOLA, E DI DAR VITA AD OGNI ALTRA ATTIVITA' INDUSTRIALE ...
Poteri da statuto o da patti sociali	ART. 7 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COMPOSTO DA 7 A 13 MEMBRI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA. ESSI DURANO IN CARICA UN TRIENNIO. IL CONSIGLIO SCEGLIE TRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE, UNO O DUE VICE PRESIDENTI ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00272780172
del Registro delle Imprese di BRESCIA
Precedente numero di iscrizione: BS029-2457
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 01/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: LA SCUOLA S.P.A.
Data atto di costituzione: 30/06/1943

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' PERSEGUE LO SCOPO DI STAMPARE E PUBBLICARE PERIODICI E LIBRI, APPRESTARE SUSSIDI E ARREDI RIGUARDANTI IL CAMPO DELLA SCUOLA, E DI DAR VITA AD OGNI ALTRA ATTIVITA' INDUSTRIALE CHE RITENGA UTILE AI FINI DELLA CULTURA E DELLA EDUCAZIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SETTORE SCOLASTICO, E QUINDI ANCHE DI APRIRE E GESTIRE ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE A MEZZO DI PERSONE OD ENTI IDONEI. RIENTRA ALTRETTANTO NEI FINI DELLA SOCIETA' L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO, ANCHE NELLA FORMA SPECIALE DI VENDITA PER CORRISPONDENZA SU CATALOGHI E PUBBLICAZIONI, NEI SETTORI GIA' INDICATI DI LIBRI PERIODICI, ATTREZZATURE E SUSSIDI DIDATTICI, ARREDI SCOLASTICI E GIOCHI EDUCATIVI. CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E NEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI DAL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993, N. 385, DAL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998, N. 58, E DA OGNI SUCCESSIVA DISPOSIZIONE IN MATERIA, LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':
I - ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', SIA ITALIANE CHE DI DIRITTO ESTERO, SIA QUOTATE CHENON QUOTATE;
II - COORDINAMENTO E CONTROLLO ORGANIZZATIVO, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AL FINE DELLA RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
III - ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO SOTTO QUALSIASI FORMA ALLE SOCIETA' PARTECIPATE.
SEMPRE NEI LIMITI FISSATI DAL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993, N. 385, DAL LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998, N. 58, E DA OGNI SUCCESSIVA DISPOSIZIONE IN MATERIA, LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE DI NATURA MOBILIARE ED IMMOBILIARE COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA RITENUTA NECESSARIA, OPPORTUNA ED UTILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, E, IN PARTICOLARE, LA SOCIETA' PUO' CONCEDERE FI'DEJUSSIONI ED AVALLI, PEGNI ED IPOTECHE, GARANZIE IN GENERE, COMPRESSE GARANZIE REALI PER OBBIGAZIONI CONTRATTE DA SOCIETA' NELLE QUALI ABBAIA ASSUNTO PARTECIPAZIONI. L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, COMPORANTE UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA PER LE

OBLIGAZIONI DELLE MEDESIME, DEVE ESSERE DELIBERATA DALL'ASSEMBLEA. SI PRECISA CHE DALL'OGGETTO SOCIALE SONO ESCLUSE LE OPERAZIONI DI RACCOLTA DEL RISPARMIO SOTTO QUALSIASI FORMA, COSI' COME OGNI ATTIVITA' RISERVATA A' SENSI DI LEGGE. LA SOCIETA' PUO' ELARGIRE LIBERALITA', NELLA MISURA CONSENTITA DALLA LEGGE, A FAVORE DI SOGGETTI AVENTI FINALITA' DI EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, RICREAZIONE, ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA, CULTO, RICERCA SCIENTIFICA. NELLA INDIVIDUAZIONE DI TALI SOGGETTI LA SOCIETA' DEVE PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE AL SOSTEGNO DELLE OPERE CATTOLICHE. TALI LIBERALITA' SONO DELIBERATE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO. LE FINALITA' DI OGNI ATTIVITA' SOCIALE DEVONO ESSERE IN PIENA E COSTANTE CONSONANZA CON I PRINCIPI DEL CATTOLICESIMO.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA SU TUTTI GLI AFFARI SIA DI ORDINARIA CHE STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTI SALVI I POTERI E LE FACOLTA' RISERVATI ALL'ASSEMBLEA, FERMO RESTANDO, COMUNQUE, QUANTO PREVISTO NELLO STATUTO DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ESERCITA LA PRIMARIA E GENERALE ATTIVITA' DI INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO SULLA GESTIONE SOCIETARIA. IN PARTICOLARE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA IN ORDINE ALLE MATERIE GESTORIE CHE ECCEDONO I LIMITI DEI POTERI DELEGATI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI REGOLA, SI RIUNISCE UNA VOLTA OGNI TRE MESI, ESAMINANDO, TRA L'ALTRO, L'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE.

NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTIVITA' DI INDIRIZZO, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE APPROVA, DI REGOLA, ENTRO IL MESE DI DICEMBRE, IL BUDGET PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO.

AL PRIMO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SUCCESSIVO ALLA RIUNIONE DEL COMITATO ESECUTIVO, DEVONO ESSERE MESSI A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLIERI ED ILLUSTRATI AGLI STESSI I VERBALI DEL COMITATO ESECUTIVO.

poteri associati alla carica di Comitato Esecutivo

IL COMITATO ESECUTIVO ESERCITA LE SEGUENTI FUNZIONI:

- A) CONTROLLA, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITIGLI E SECONDO GLI INDIRIZZI GENERALI DECISI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' SIA ADEGUATO ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELL'IMPRESA;
- B) VALUTA PIANI INDUSTRIALI ED EDITORIALI DELLA SOCIETA', PROSPETTANDOLI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE RELATIVE VALUTAZIONI E LE CONSEGUENTI DETERMINAZIONI;
- C) PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE STRATEGIE E LE INNOVAZIONI RIGUARDANTI LA SOCIETA';
- D) VALUTA PROPOSTE DI CARATTERE ORGANIZZATIVO, INDUSTRIALE ED EDITORIALE PER LA SOCIETA' DA SOTTOPORRE ALLA VALUTAZIONE ED ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- E) CONTROLLA LA GESTIONE AZIENDALE DELLA SOCIETA';
- F) VALUTA E SOTTOPONE IL BUDGET ANNUALE E LA BOZZA DI BILANCIO, UNITAMENTE AL BILANCIO CONSOLIDATO, SE DOVUTO, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER GLI ADEMPIMENTI DI SUA COMPETENZA;
- G) FORNISCE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE INFORMAZIONI ED I DATI SULLA GENERALE OPERATIVITA' DELLA SOCIETA' E SULLE OPERAZIONI E SUI FATTI DI PARTICOLARE RILIEVO;
- H) RIFERISCE, CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE EFFETTUATE DALLA SOCIETA' O DALLE SUE CONTROLLATE E/O PARTECIPATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE OPERAZIONI ATIPICHE, INUSUALI O CON PARTI CORRELATE;
- I) ACQUISISCE, TRAMITE LE DIREZIONI, OGNI DATO, INFORMAZIONE E DOCUMENTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' SOCIALE, RITENUTO UTILE OD OPPORTUNO AI FINI DEL MIGLIORE ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI.

AL COMITATO ESECUTIVO VENGO, INOLTRE, CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1. DETERMINARE LE LINEE GENERALI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ASSUMENDO LE SEGUENTI DELIBERE, ANCHE SU PROPOSTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ONDE:
 - ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI;
 - DISPORRE IN ORDINE A VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI LIVELLO

- DISPORRE IN ORDINE A VERTENZE CON IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI LIVELLO (ANCHE IN TERMINI DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI A RESISTERE IN GIUDIZIO E DI NEGOZIAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI TRANSATTIVI);
 - DISPORRE, NELL'AMBITO DEI CRITERI E DEGLI STANZIAMENTI PREVISTI DAL BUDGET E IN LINEA CON LE POLITICHE DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE TECNICHE ED UMANE, GLI AVANZAMENTI (DI GRADO ED ECONOMICI) DEI DIPENDENTI SINO AL LIVELLO, ESCLUSO, DEI DIRIGENTI, DETERMINANDO TUTTE LE CONDIZIONI INERENTI E NECESSARIE, COMPRESSE QUELLE DI CARATTERE ECONOMICO;
 - DISPORRE IL TRASFERIMENTO E L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DEI DIPENDENTI SINO AL LIVELLO, ESCLUSO, DEI DIRIGENTI;
 - CONCEDERE GLI ANTICIPI SUL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE, IVI COMPRESSE LE DEROGHE CONTEMPLATE DALLA LEGGE MEDESIMA;
 - DISPORRE LA CONCESSIONE DI ASPETTATIVE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, E LA CONCESSIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE;
 - ADOTTARE, NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI, TUTTI I PROVVEDIMENTI IN GENERE RITENUTI NECESSARI OD OPPORTUNI, OVE NON PREVISTI NEI PUNTI PRECEDENTI E NON DI COMPETENZA DI ALTRI ORGANI;
2. FORNIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE LE VALUTAZIONI STRATEGICHE, NELL'AMBITO DELLE LINEE E DEI CRITERI GENERALI DETERMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 3. DISPORRE ISPEZIONI, INDAGINI ED ACCERTAMENTI PRESSO TUTTI GLI UFFICI E LE STRUTTURE DELLA SOCIETA';
 4. ASSUMERE IMPEGNI, OBBLIGAZIONI ED EFFETTUARE SPESE PER CONTO DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 500.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI CORRELATE. TALI IMPEGNI, OBBLIGAZIONI E SPESE DOVRANNO ESSERE COERENTI CON IL BUDGET;
 5. RILASCIARE GARANZIE IN OGNI FORMA O RINUNCIARE ALLE STESSE, PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E.. 100.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI FRA LORO CORRELATE;
 6. RINUNZIARE A POSIZIONI CREDITORIE O AUTORIZZARE TRANSAZIONI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E.. 100.000,00, OLTRE ALLE RELATIVE SPESE PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI FRA LORO CORRELATE;
 7. AUTORIZZARE L'IMPUTAZIONE "A PERDITE" O "SOPRAVVVENIENZE PASSIVE" O AD "INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO" PER IMPORTI NON ECCEDENTI E. 100.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI FRA LORO CORRELATE;
 8. PROCEDERE AL PERFEZIONAMENTO O RINNOVO DI RAPPORTI DI LOCAZIONE PASSIVI AVENTI LA DURATA MASSIMA PREVISTA DALLA LEGGE, CON UN CANONE ANNUO SINO AD E. 100.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI FRA LORO CORRELATE;
 9. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
 10. CONFERIRE PROCURE NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, NONCHE' AD INTRAPRENDERE RICORSI AMMINISTRATIVI E FISCALI, QUANDO L'IMPORTO DELLA CONTROVERSA NON SUPERI E. 100.000,00, OVVERO, NEI CASI DI URGENZA O DI NECESSITA', ANCHE PER IMPORTI SUPERIORI ALLA PREDETTA SOGLIA;
 11. PRESENTARE DENUNCE, ESPOSTI, QUERELE - E CORRELATIVAMENTE RITIRARLE O RIMETTERLE - NEI CONFRONTI DI CHIUNQUE SI RITENGA RESPONSABILE DI QUALSIASI REATO AI DANNI DELLA SOCIETA';
 12. COSTITUIRE LA SOCIETA' PARTE CIVILE NEI RELATIVI GIUDIZI; DISPORRE IN ORDINE ALLA ADESIONE A PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, CONCORDATO PREVENTIVO O FALLIMENTARE, NONCHE' IN ORDINE ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI FALLIMENTO, INSINUAZIONI, INTERESSANTI CREDITI DELLA SOCIETA', SINO AD E. 100.000,00;
 13. NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI;
 14. SUBDELEGARE, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI, ANCHE IN VIA CONTINUATIVA, DETERMINATI POTERI IN TUTTO O IN PARTE A AMMINISTRATORI, DIRIGENTI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.
- DELLE RIUNIONI DEL COMITATO ESECUTIVO VIENE REDATTO APPOSITO VERBALE.

poteri da statuto o da patti sociali

ART. 7 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COMPOSTO DA 7 A 13 MEMBRI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA. ESSI DURANO IN CARICA UN TRIENNIO.
IL CONSIGLIO SCEGLIE TRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE, UNO O DUE VICE PRESIDENTI ED IL SEGRETARIO.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', E QUINDI ANCHE LA FIRMA SOCIALE, SPETTANO AL PRESIDENTE E, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, AI VICE PRESIDENTI, CON PARI FACOLTA'.IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI CHE NON SIANO PER LEGGE RISERVATI ALL'ASSEMBLEA. POTRA' QUINDI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI SOCIALI ANCHE STRAORDINARIE, SENZA ALCUNA RESTRIZIONE, O LIMITAZIONE, NONCHE' CONCEDERE FIDEJUSSIONI E PRESTARE AVALLI A GARANZIA DI DEBITI DI TERZI AI SENSI DEL'ART. 2 DEL PRESENTE STATUTO. LE PRESTAZIONI TUTTE DEGLI AMMINISTRATORI SONO GRATUITE, SALVO IL DIRITTO ALLA RIFUSIONE DELLE SPESE, E LA EVENTUALE DETERMINAZIONE DI RIMUNERAZIONE DI AMMINISTRATORI INVESTITI DI PARTICOLARI CARICHE AI SENSI DELL'ART. 2389 C.C. IL CONSIGLIO HA LA FACOLTA' DI DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I PROPRI POTERI AD UNO DEI SUOI MEMBRI IL QUALE ASSUMERA' IN TAL CASO LA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO. ANCHE AL CONSIGLIERE DELEGATO POTRA' ESSERE ASSEGNATA DAL CONSIGLIO UNA RETRIBUZIONE NELLA MISURA FISSATA AD INSINDACABILE GIUDIZIO DEL CONSIGLIO STESSO. IL CONSIGLIO PUO' ISTITUIRE IL COMITATO ESECUTIVO CHE SARA' COMPOSTO DA CINQUE MEMBRI: IL PRESIDENTE, I VICE PRESIDENTI, IL SEGRETARIO E UN ALTRO CONSIGLIERE. QUALORA VI FOSSE UN SOLO VICE PRESIDENTE SARANNO ELETTI A FARNE PARTE DUE CONSIGLIERI. AL COMITATO ESECUTIVO SPETTANO LE FUNZIONI CHE GLI SARANNO DELEGATE DAL CONSIGLIO NELLA DELIBERA DI NOMINA.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

REVISIONE DELLO STATUTO ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA SOCIETARIA;
LA SOCIETA' HA SEDE A BRESCIA .

03/06/2020:

VERBALE ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO CON LA PROROGA DELLA DURATA DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER IL PERIODO 2020-2023 EMESSE CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 4 MAGGIO 2017 N. 103706/36088 REP. GIOVANNI BATTISTA CALINI.

03/06/2020:

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO CON LA PROROGA DELLA DURATA DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER IL PERIODO 2020-2023 EMESSE CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 4 MAGGIO 2017 N. 103706/36088 REP. GIOVANNI BATTISTA CALINI.

deposito statuto aggiornato

22/04/2022: DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

modifica articoli dello statuto

22/4/2022: AGGIUNTA ALLO STATUTO SOCIALE DI UN NUOVO ARTICOLO 4 BIS IN MATERIA DI DIRITTO DI PEGNO SU AZIONI DELLA SOCIETA'. TESTO AGGIORNATO DELLO STATUTO SOCIALE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 6.080.000,00

Sottoscritto: 6.080.000,00

Versato: 6.080.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:

ART. 4) LE AZIONI SONO NOMINATIVE E INDIVISIBILI.
IL DOMICILIO DEI SOCI E' DA RITENERSI QUELLO RISULTANTE DAL LIBRO DEI SOCI.
LE AZIONI NON POSSONO ESSERE TRASFERITE PER ATTO TRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE NE' VINCOLATE, SENZA IL MERO GRADIMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
I SOCI HANNO DIRITTO DI RECEDERE DALLA SOCIETA' NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 2437 C.C. ED ALTRESI' IN CASO DI MANCATO GRADIMENTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO AL TRASFERIMENTO DELLE AZIONI PER ATTO TRA VIVI. LE AZIONI DEL SOCIO DECEDUTO, NEL CASO DI MANCATO GRADIMENTO, SONO LIQUIDATE CON LE MODALITA' DI CUI IN APPRESSO.
II RECESSO DEL SOCIO E LA LIQUIDAZIONE DELLE AZIONI SONO REGOLATI DAGLI ARTT. 2437 BIS, 2437 LER E 2437 QUATER C.C.

Obbligazioni:

IN DATA 27/07/2022 ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO EMESSE IN DATA

17/07/2017 PER IL PERIODO 2017-2020, PROROGATO PER GLI ANNI 2022-2023, MEDIANTE RIMBORSO ANTICIPATO

Obbligazioni convertibili:

03/06/2020:

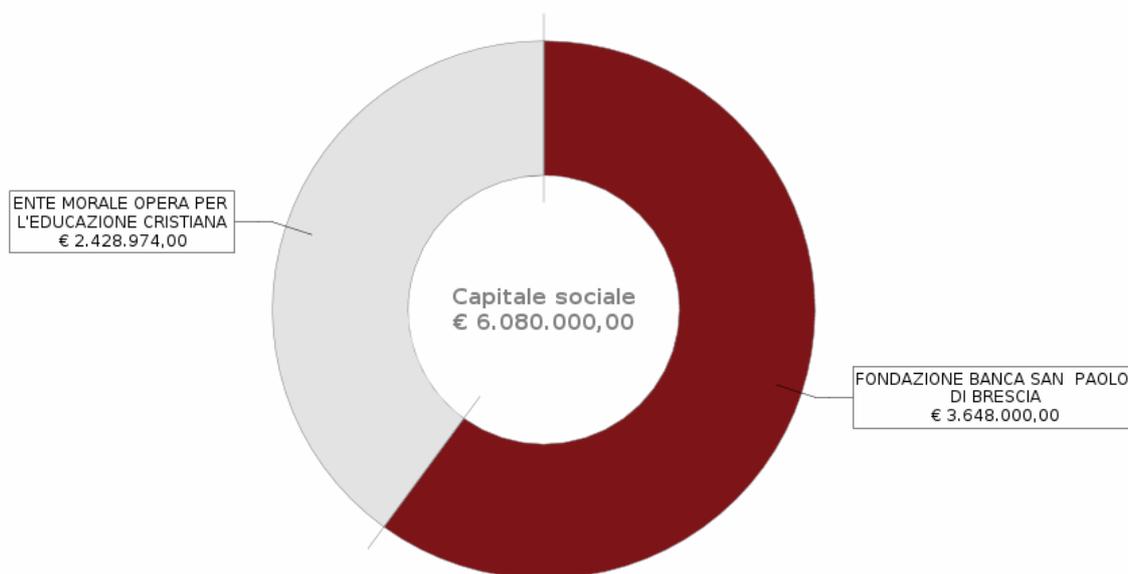
VERBALE ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO CON LA PROROGA DELLA DURATA DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER IL PERIODO 2020-2023 EMESSO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 4 MAGGIO 2017 N. 103706/36088 REP. GIOVANNI BATTISTA CALINI.

03/06/2020:

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO CON LA PROROGA DELLA DURATA DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER IL PERIODO 2020-2023 EMESSO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 4 MAGGIO 2017 N. 103706/36088 REP. GIOVANNI BATTISTA CALINI.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 16/05/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
FONDAZIONE BANCA SAN PAOLO DI BRESCIA 98080490174	3.648.000	3.648.000,00		proprieta'
ENTE MORALE OPERA PER L'EDUCAZIONE CRISTIANA 80019950171	2.428.974	2.428.974,00		proprieta'
FONDAZIONE GIUSEPPE TOVINI - COOPERAZIONE E VOLONTARIATO INTERNAZIONALE - ETS 80009970171	2.194	2.194,00		proprieta'
PAINI GIOVANNI PNAGNN35M11L648G	280	280,00		proprieta'
VERZELLETTI PIETRO VRZPTR32A13C408O	200	200,00		proprieta'
SALUCCI SERGIO SLCSRG25B18B157J	87	87,00		proprieta'
CATTANEO MARIO CTTMRA26B16G170V	45	45,00		proprieta'
ONOFRI GIUSEPPE NFRGPP34R23B157E	40	40,00		proprieta'
SALVI ANGELO SLVNGL30T16B157C	40	40,00		proprieta'

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
DIONI MARIO DNIMRA27S05B157P	30	30,00		proprieta'
GIAMMANCHERI VINCENZO GMMVCN27L19B157P	20	20,00		proprieta'
ALBINI CARLO LBNCR19C27B157Y	6	6,00		proprieta'
TAMPALINI GIUSEPPE TMPGPP36T22B157G	4	4,00		proprieta'
BAZOLI GIOVANNI BZLGNN32T18B157E	3	3,00		proprieta'
CAMADINI PIERPAOLO CMDPPL63L09B157P	3	3,00		proprieta'
CAVALLERI GIUSEPPE CVLGPP13L14D421H	3	3,00		proprieta'
LOMBARDI ADOLFO LMBDLF19T01L736T	3	3,00		proprieta'
MARCHESE GIUSTO MRCGST22E13G839U	3	3,00		proprieta'
ANDREIS GIUSEPPE NDRGPP33S23B157F	3	3,00		proprieta'
BONETTI MICHELE BNTMHL59P30B157P	2	2,00		proprieta'
BERNACCHIA REMO BRNRME37E12D749U	2	2,00		proprieta'
BERTAGNA GIUSEPPE BRTGPP51R12H078N	2	2,00		proprieta'
CABRA FAUSTINO CBRFTN22T19G391H	2	2,00		proprieta'
COLOMBI GIULIO CLMGLI25T21B157X	2	2,00		proprieta'
CAMISANI ALDO CMSLDA40M17A569C	2	2,00		proprieta'
COVONE GIUSEPPE CVNGPP40C26B157U	2	2,00		proprieta'
DE ZAN FABIANO DZNFBN23A19B157U	2	2,00		proprieta'
FRANCESCHETTI BENITO GENNARO FRNBTG35H14H078O	2	2,00		proprieta'
LINETTI GIULIA WANDA LNTGWN28L53B157U	2	2,00		proprieta'
LANZANI LEONARDO LNZLRD38E21A569Y	2	2,00		proprieta'
MONTAGNINI FELICE MNTFLC23M16C687K	2	2,00		proprieta'
MANZONI GIANENRICO MNZGNR52H27E884G	2	2,00		proprieta'
MORGANO LUIGI MRGLGU51C15B157W	2	2,00		proprieta'
MORETTI SECONDO MRTSND27S19H717W	2	2,00		proprieta'
MASCOLI FRANCESCO MSCFNC44L08B157X	2	2,00		proprieta'
MOSCA GIACOMO MSCGCM26E27B157W	2	2,00		proprieta'
MOTTINELLI DOMENICO MTTDNC24E26I831L	2	2,00		proprieta'
MATTEI GIUSEPPE MTTGPP49B18B157G	2	2,00		proprieta'
NULLI GIOVANNI NLLGNN54L26B157F	2	2,00		proprieta'
PUDDU EDMONDO PDDDND28C23Z110P	2	2,00		proprieta'
PAPETTI RENATO PPTRNT32C13B157D	2	2,00		proprieta'
PERNIGO GIACOMO	2	2,00		proprieta'

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
PRNGCM25A10L312W PAZZAGLIA LUCIANO PZZLCN37P22E680C	2	2,00		proprieta'
SECCAMANI MAZZOLI GIOVANNIMARIA SCCGNN52S09B157Z	2	2,00		proprieta'
SCURATI CESARE SCRCSR37S16F205O	2	2,00		proprieta'
SILVEREI LUCIANO SLVLCN27P25H717E	2	2,00		proprieta'
TACCOLINI MARIO TCCMRA50A01E704H	2	2,00		proprieta'
TOSI ENRICO TSOONRC22S10D391C	2	2,00		proprieta'
VIANELLO FRANCESCO VNLFNC36E17H501K	2	2,00		proprieta'
ZAMBELLI ERNESTO ZMBRST14M17G149Y	2	2,00		proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 16/05/2023
pratica con atto del 10/05/2023

capitale sociale

Data deposito: 16/05/2023

Data protocollo: 16/05/2023

Numero protocollo: BS-2023-57166

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
6.080.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

ENTE MORALE OPERA PER L'EDUCAZIONE CRISTIANA

Quota composta da: 2.428.974 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.428.974,00 Euro

Codice fiscale: 80019950171

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

FONDAZIONE GIUSEPPE TOVINI - COOPERAZIONE E VOLONTARIATO INTERNAZIONALE - ETS

Quota composta da: 2.194 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.194,00 Euro

Codice fiscale: 80009970171

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FONDAZIONE GIUSEPPE TOVINI - COOPERAZIONE E VOLONTARIATO INTERNAZ**

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

ALBINI CARLO

Quota composta da: 6 azioni ordinarie

pari a nominali: 6,00 Euro

Codice fiscale: LBNCR19C27B157Y

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

ANDREIS GIUSEPPE

Quota composta da: 3 azioni ordinarie

pari a nominali: 3,00 Euro

Codice fiscale: NDRGPP33S23B157F

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 3 azioni ordinarie

pari a nominali: 3,00 Euro

BAZOLI GIOVANNI

Codice fiscale: BZLGNN32T18B157E
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

BERNACCHIA REMO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: BRNRME37E12D749U
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

BERTAGNA GIUSEPPE

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: BRTGPP51R12H078N
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

BONETTI MICHELE

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: BNTMHL59P30B157P
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

CABRA FAUSTINO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: CBRFTN22T19G391H
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

CAMADINI PIERPAOLO

Quota composta da: 3 azioni ordinarie
pari a nominali: 3,00 Euro
Codice fiscale: CMDPPL63L09B157P
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

CAMISANI ALDO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: CMSLDA40M17A569C
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

CATTANEO MARIO

Quota composta da: 45 azioni ordinarie
pari a nominali: 45,00 Euro
Codice fiscale: CTTMRA26B16G170V
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

CAVALLERI GIUSEPPE

Quota composta da: 3 azioni ordinarie
pari a nominali: 3,00 Euro
Codice fiscale: CVLGPP13L14D421H
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COLOMBI GIULIO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: CLMGLI25T21B157X
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

COVONE GIUSEPPE

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: CVNGPP40C26B157U
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

DIONI MARIO

Quota composta da: 30 azioni ordinarie
pari a nominali: 30,00 Euro
Codice fiscale: DNIMRA27S05B157P
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LANZANI LEONARDO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: LNZLRD38E21A569Y
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LINETTI GIULIA WANDA

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: LNTGWN28L53B157U
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LOMBARDI ADOLFO

Quota composta da: 3 azioni ordinarie
pari a nominali: 3,00 Euro
Codice fiscale: LMBDLF19T01L736T
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MANZONI GIANENRICO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: MNZGNR52H27E884G
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MARCHESE GIUSTO

Quota composta da: 3 azioni ordinarie
pari a nominali: 3,00 Euro
Codice fiscale: MRCGST22E13G839U
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MASCOLI FRANCESCO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: MSCFNC44L08B157X
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MATTEI GIUSEPPE

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: MTTGPP49B18B157G
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MONTAGNINI FELICE

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: MNTFLC23M16C687K
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

DE ZAN FABIANO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: DZNFBN23A19B157U
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**FRANCESCHETTI BENITO
GENNARO**

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: FRNBGTG35H14H078O
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

GIAMMANCHERI VINCENZO

Quota composta da: 20 azioni ordinarie
pari a nominali: 20,00 Euro
Codice fiscale: GMMVCN27L19B157P
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MORETTI SECONDO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: MRTSND27S19H717W
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MORGANO LUIGI

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: MRGLGU51C15B157W
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MOSCA GIACOMO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: MSCGCM26E27B157W
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MOTTINELLI DOMENICO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: MTTDNC24E26I831L
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

NULLI GIOVANNI

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: NLLGNN54L26B157F
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

ONOFRI GIUSEPPE

Quota composta da: 40 azioni ordinarie
pari a nominali: 40,00 Euro
Codice fiscale: NFRGPP34R23B157E
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 280 azioni ordinarie
pari a nominali: 280,00 Euro

PAINI GIOVANNI

Codice fiscale: PNAGNN35M11L648G
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 40 azioni ordinarie
pari a nominali: 40,00 Euro

SALVI ANGELO

Codice fiscale: SLVNGI30T16B157C
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro

SCURATI CESARE

Codice fiscale: SCRCR37S16F205O
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro

**SECCAMANI MAZZOLI
GIOVANNIMARIA**

Codice fiscale: SCCGNN52S09B157Z
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro

SILVEREI LUCIANO

Codice fiscale: SLVLCN27P25H717E
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro

TACCOLINI MARIO

Codice fiscale: TCCMRA50A01E704H
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 4 azioni ordinarie
pari a nominali: 4,00 Euro

TAMPALINI GIUSEPPE

Codice fiscale: TMPGPP36T22B157G
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro

TOSI ENRICO

Codice fiscale: TSONRC22S10D391C
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 200 azioni ordinarie
pari a nominali: 200,00 Euro

VERZELLETTI PIETRO

Codice fiscale: VRZPTR32A13C408O
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro

VIANELLO FRANCESCO

Codice fiscale: VNLFNC36E17H501K
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

ZAMBELLI ERNESTO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: ZMBRST14M17G149Y
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PAPETTI RENATO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: PPTRNT32C13B157D
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PAZZAGLIA LUCIANO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: PZZLCN37P22E680C
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PERNIGO GIACOMO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: PRNGCM25A10L312W
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PUDDU EDMONDO

Quota composta da: 2 azioni ordinarie
pari a nominali: 2,00 Euro
Codice fiscale: PDDDND28C23Z110P
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SALUCCI SERGIO

Quota composta da: 87 azioni ordinarie
pari a nominali: 87,00 Euro
Codice fiscale: SLCSR25B18B157J
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

FONDAZIONE BANCA SAN PAOLO
DI BRESCIA

Quota composta da: 3.648.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.648.000,00 Euro
Codice fiscale: 98080490174
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MEDDA ETTORE GIUSEPPE	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	RIVA GIORGIO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	BAZOLI GIOVANNI	
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	BONETTI MICHELE	
Consigliere	CANOBBIO GIACOMO	
Consigliere	MINELLI ENRICO	
Consigliere	VALERIO MARCELLINO	
Consigliere	CALABI CLAUDIO ROBERTO	
Consigliere	MATERNINI GIULIO	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 9

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

MEDDA ETTORE GIUSEPPE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MASSA (MS) il 21/10/1953
Codice fiscale: MDDTRG53R21F023Y
CASTEGNATO (BS)
VIA MORETTO 57 CAP 25045

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 14/07/2016
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 14/07/2016
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

poteri

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E VIGILA SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA LINEA EDITORIALE. EGLI CURA IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIETARI E CONVOCA E PRESIEDE LE ADUNANZE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. EGLI FISSA L'ORDINE DEL GIORNO DELLE ADUNANZE DEGLI ORGANI SOCIALI, NE COORDINA I LAVORI E PROVVEDE AFFINCHÉ ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ALL'ORDINE DEL GIORNO VENGANO, NEI MODI OPPORTUNI, FORNITE A TUTTI I MEMBRI DI TALI ORGANI.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUINDI, PUO', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- A) ACQUISIRE, TRAMITE LE DIREZIONI, OGNI DATO, INFORMAZIONE E DOCUMENTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' SOCIALE, RITENUTO UTILE OD OPPORTUNO AI FINI DEL MIGLIORE ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI;
- B) CURARE E DISPORRE, OVE OPPORTUNO, LA CIRCOLAZIONE ALL'INTERNO DEGLI ORGANI SOCIALI DI ADEGUATI TEMPESTIVI FLUSSI INFORMATIVI CONCERNENTI LE TEMATICHE D'INTERESSE DEGLI STESSI;
- C) PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI SUBDELEGARE TALE POTERE.

Amministratore Delegato

RIVA GIORGIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 29/02/1964
Codice fiscale: RVIGRG64B29L219S
MILANO (MI)
VIALE BEATRICE D ESTE 49 CAP 20122

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 22/01/2016
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 22/01/2016

Durata in carica: 3 anni

Data presentazione carica: 18/05/2022

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DEL 23/03/2023 SONO INTEGRATI/MODIFICATI I POTERI ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE DELEGATO RIVA GIORGIO IN DATA 27/04/2022 COME SEGUE: AL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE COMPETONO I POTERI PER TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E LE CORRELATE FACOLTA' DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', OVE NON ESPRESSAMENTE CONFERITI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

AL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE VENGONO CONFERITI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALLA GESTIONE FINANZIARIA, CON ESCLUSIONE DELLA COMPRAVENDITA DEI TITOLI E DELLE PARTECIPAZIONI IMMOBILIZZATI, E IN ORDINE AL SETTORE CARATTERISTICO EDITORIALE E AD OGNI FUNZIONE ALLO STESSO RELATIVA E CONNESSA, NEI LIMITI DI SPESA E INVESTIMENTO DETERMINATI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN RIFERIMENTO AL BUDGET DELL'ANNO APPROVATO.

FRA I POTERI CONFERITI E NEI LIMITI SUINDICATI SONO INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, E NELLA MISURA IN CUI NON SIANO DI SOLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I SEGUENTI:

1. ELABORARE PIANI INDUSTRIALI ED EDITORIALI DELLA SOCIETA', PROSPETTANDOLI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE RELATIVE VALUTAZIONI E LE CONSEGUENTI DETERMINAZIONI;
2. PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE STRATEGIE E LE INNOVAZIONI RIGUARDANTI LA SOCIETA';
3. ELABORARE PROPOSTE DI CARATTERE ORGANIZZATIVO, INDUSTRIALE ED EDITORIALE PER LA SOCIETA' DA SOTTOPORRE ALLA VALUTAZIONE ED ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. PREDISPORRE IL BUDGET ANNUALE E LA BOZZA DI BILANCIO, UNITAMENTE AL BILANCIO CONSOLIDATO, SE DOVUTO, DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
5. DISPORRE L'ISTITUZIONE DI NUOVE TIPOLOGIE DI PRODOTTI E SERVIZI DA OFFRIRE ALLA CLIENTELA E DEFINIRE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI O TARIFFARIE IN GENERE APPLICABILI ALLA CLIENTELA TENUTO CONTO DEGLI ORIENTAMENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
6. REDIGERE, NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE E RISOLVERE OGNI GENERE DI CONTRATTO COMMERCIALE O FINANZIARIO, INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI, CONTRATTI DI APPALTO, SIA IN AMBITO PUBBLICO CHE PRIVATO, DI SUBAPPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE, DI SERVIZI, DI SPEDIZIONE E TRASPORTO, DI ASSICURAZIONE, DI DEPOSITO, DI COMODATO, DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA;
7. EFFETTUARE ACQUISTI, VENDITE, PERMUTE, TRASCRIZIONI, ANNOTAZIONI, TRAPASSI E CANCELLAZIONI DI BENI MOBILI DI OGNI SPECIE, IVI INCLUSI AUTOMEZZI DI OGNI GENERE E SPECIE, CON L'ADEMPIMENTO DI OGNI FORMALITA' RELATIVA PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, LE PREFETTURE, GLI UFFICI DELL'ACI, E QUALSIASI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
8. ASSUMERE IMPEGNI, OBBLIGAZIONI ED EFFETTUARE SPESE PER CONTO DELLA SOCIETA' PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 500.000 PER SINGOLA OPERAZIONE. RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO ANTICIPI FATTURE ANCHE PER IMPORTI SUPERIORI AL LIMITE PREVISTO DI E. 500.000, SEMPRE PERO' NEL LIMITE MASSIMO DELL'AFFIDAMENTO CONCESSO PER ANTICIPO FATTURE. TALI IMPEGNI, OBBLIGAZIONI E SPESE DOVRANNO ESSERE COERENTI CON IL BUDGET;
9. RINUNZIARE A POSIZIONI CREDITORIE O AUTORIZZARE TRANSAZIONI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E.. 50.000,00, OLTRE ALLE RELATIVE SPESE PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI FRA LORO CORRELATE;
10. PROCEDERE AL PERFEZIONAMENTO O RINNOVO DI RAPPORTI DI LOCAZIONE PASSIVI AVENTI LA DURATA MASSIMA PREVISTA DALLA LEGGE, CON UN CANONE ANNUO SINO A E. 200.000,00 PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE O GRUPPO DI OPERAZIONI FRA LORO CORRELATE
11. PARTECIPARE A GARE, ASTE E LICITAZIONI COMUNQUE E DA CHIUNQUE INDETTE, SIANO ESSE PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, NAZIONALI E STRANIERE, SOCIETA', AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI, PRESENTANDO OFFERTE IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE;
12. EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE ATTIVE E PASSIVE, INCLUSE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, LE SEGUENTI: APRIRE CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, DISPORRE E PRELEVARE DAI MEDESIMI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU

CONCESSIONI DI CREDITO, EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE IN CONTO CORRENTE;

13. EMETTERE, TRARRE, ACCETTARE, GIRARE ANCHE PER LO SCONTO E QUIETANZARE IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE EFFETTI CAMBIARI PER QUALSIASI SCADENZA;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIA;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E QUALSIASI UFFICIO FINANZIARIO ED ENTE PUBBLICO; PROVVEDERE A PRATICHE, DENUNCE, RICORSI, RECLAMI, PRESENTARE DOMANDE PER IL RICONOSCIMENTO DI AGEVOLAZIONI, ANCHE FISCALI, ASSUMENDO I RELATIVI IMPEGNI, FARE PAGAMENTI ED OTTENERE QUIETANZE, ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA, RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA NEI CONFRONTI DEI MEDESIMI;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESI LE QUESTURE, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, DI TRASPORTO ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO CON FACOLTA' DI RITIRARE VALORI, PPLICHI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE;

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E IN TUTTE LE PROCEDURE ANCHE DI FALLIMENTO, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER RAPPRESENTARE E DIFENDERE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CAUSE DI FRONTE AD AUTORITA' GIUDIZIARIE ED ARBITRALI, INIZIATE E DA INIZIARE, ATTIVE E PASSIVE IN OGNI GRADO E STATO DI GIUDIZIO, IVI COMPRESA LA FASE ESECUTIVA, DAVANTI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE, FARE E RICEVERE DELEGAZIONI, NOVAZIONI, ACCOLLI, ESTROMISSIONI, REMISSIONI E COMPENSAZIONI;

19. ASSUMERE, PROMUOVERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE NON DIRIGENTE E GESTIRE I COLLABORATORI NON VINCOLATI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA, STABILENDONE CATEGORIE, QUALIFICHE, MANSIONI, RETRIBUZIONI E LIQUIDAZIONI PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE; ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE; NOMINARE AUSILIARI DEL COMMERCIO, DEPOSITARI, AGENTI E DETERMINARE LE POSIZIONI, LE CONCESSIONI E LE ZONE DI ATTIVITA';

20. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E PROCURATORI GENERALI PER DETERMINATI ATTI, O CATEGORIE DI ATTI, RIENTRANTI NEI POTERI COME SOPRA PRECISATI.

21) PROVVEDERE ALL'ACCENSIONE DI AFFIDAMENTI BANCARI DI QUALSIASI FORMA E NATURA (QUALI AD ESEMPIO: LINEE DI SMOBILIZZO, CONTRATTI DI FACTORING) NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 4.000.000 PER OGNI TIPOLOGIA DI CONTRATTO ED ISTITUTO BANCARIO/FINANZIARIO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERRA' PERIODICAMENTE INFORMATO IN RELAZIONE AGLI AFFIDAMENTI RICHIESTI.

DI CONFERIRE AL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE, DOTT. GIORGIO RIVA I NECESSARI POTERI AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LA SCUOLA S.P.A., COMPILA, ASSUMENDONE DIRETTA RESPONSABILITA', TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE, PUNTUALE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON RIFERIMENTO A TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI ED AI CAMPI DI APPLICAZIONE DELLE MEDESIME.

IN PARTICOLARE, AL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE, DOTT. GIORGIO RIVA - SOGGETTO CHE, IN QUANTO DOTATO DI POTERI GESTIONALI E DI SPESA, HA LA RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, A LUI COMPETENDO LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 1 LETT B) D.LVO 81/2008 - SONO CONFERITI NELLA SPECIFICA MATERIA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE:

A) LA FACOLTA' DI NOMINARE UNA O PIU' PERSONE TECNICAMENTE QUALIFICATE PER INVESTIRLE DELLE SPECIFICHE FUNZIONI -ANCHE DI CONTROLLO E DI SORVEGLIANZA- CONNESSE ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA E DI IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' ALLA PREVENZIONE IN MATERIA DI INQUINAMENTO AL FINE DELLA MIGLIORE SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE, SI SOLLECITA TALE DETERMINAZIONE PER L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI COSTANTE ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, DI CONTROLLO, DI SORVEGLIANZA, DI MANUTENZIONE E DI VERIFICA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL LIVELLO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI.

UNA VOLTA INDIVIDUATE LA PERSONA O LE PERSONE COMPETENTI, IL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE POTRA' DELEGARE ALLE MEDESIME TUTTI I POTERI CHE SI RENDERANNO NECESSARI, UTILI ED OPPORTUNI AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DELLA TUTELA DELLA SOCIETA';

B) LA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI

VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLE NORMATIVE GENERALI E PARTICOLARI RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE E ALLA PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. N. 1124/1965, NONCHE', SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA FACOLTA' DI SOTTOPORRE E FAR SOTTOSCRIVERE A QUEST'ULTIMO LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E PER DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA SOCIETA' DA QUALSIASI DANNO;

C) LA FACOLTA' DI CONSULTARE, QUANDO NE RAVVISASSE LA NECESSITA', CONSULENTI TECNICI DI FIDUCIA DELLA SOCIETA';

D) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON AUTONOMIA DI SPESA, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', DISPONENDO DEI RELATIVI SUPPORTI FINANZIARI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

1. PROVVEDERE AUTONOMAMENTE ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, NONCHE' DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO PER QUANTO NECESSARIO IN RAGIONE DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA. IN PARTICOLARE, IL PREDETTO, CUI VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO COSI' EGLI AGIRE CON LE STESSA PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', SI DOVRA' OCCUPARE, CON L'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI ED ESISTENTI, DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA. EGLI DOVRA', PERTANTO, EFFETTUARE LE SPESE DI PRONTO INTERVENTO, DI ORDINARIO CONSUMO E DI NECESSITA' CONNESSE AL PRESENTE MANDATO, NONCHE' TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI, ANCHE DETERMINANDO I RAPPORTI CONTRATTUALI, LE SPESE E GLI ONERI RELATIVI CON ALTRE IMPRESE ED ENTI SPECIALIZZATI PREPOSTI ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DELLA SALUTE;

2. DOVRA' RIVOLGERE PARTICOLARE ATTENZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO AFFIDATOGHI, ALLA NORMATIVA VIGENTE RIGUARDANTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

I. L'IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ANCHE CON RIFERIMENTO AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI;

II. LA TUTELA IN MATERIA AMBIENTALE;

III. LA PREVENZIONE INCENDI;

3. PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

4. PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSA DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI;

5. PROVVEDERE A VALUTARE I RISCHI AZIENDALI E AD ELABORARE IL RELATIVO DOCUMENTO NELLE FORME DI CUI AGLI ARTT. 28 E 29 D.LVO 81/2008, CURANDO CHE VENGA INDETTA, SECONDO LE MODALITA' E I TERMINI STABILITI DALL'ART. 35 D.LVO 81/2008, LA RIUNIONE PERIODICA;

6. SVOLGERE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PREDISPORRE CONSEGUENTEMENTE I PROGRAMMI DI ATTUAZIONE DELLE STESSA;

7. ORGANIZZARE, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN PARTICOLARE INDIVIDUANDONE E NOMINANDONE - SE DEL CASO E SE CONSENTITO DAGLI ARTT. 31 CO. 6 E 34 D.LVO 81/2008 ANCHE NELLA PROPRIA PERSONA - IL RESPONSABILE, PREVENTIVAMENTE ACCERTANDONE ATTITUDINI E CAPACITA' ADEGUATE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGOLATRICE DELLA MATERIA E PREVIA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI;

8. PROVVEDERE A CONSULTARE, SECONDO I CASI E LE MODALITA' PREVISTI DALLA LEGGE, UNA VOLTA ELETTO O DESIGNATO, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, NONCHE' FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI AI DATI DEL REGISTRO INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;

9. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, MEDIANTE IL LORO RAPPRESENTANTE ISTITUZIONALE, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

10. PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN AZIENDA CIRCA GLI EVENTUALI RISCHI SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI IN QUANTO CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI MANSIONI IN CONCRETO ESERCITATE, NONCHE' IN ORDINE AI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, DIFFONDEDO LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CON OGNI IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE, IMMEDIATA ED ESAURIENTE LA CONOSCENZA; ATTENDERE ALLA FORMAZIONE PARTICOLARE E GENERALE DEI SINGOLI LAVORATORI, ANCHE MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA TENUTA DI SPECIFICI CORSI, SE DEL CASO CON INCARICO A UNA O PIU' SOCIETA' DI SERVIZI;

11. AGGIORNARE COSTANTEMENTE LE MISURE DI PREVENZIONE, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

12. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE, UTILIZZANDO IN MODO APPROPRIATO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;

13. NELL'AMBITO DELLA CORRETTA ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PROVVEDERE A VIGILARE AFFINCHE' TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE ADEGUATI AI RISCHI, VENGANO CORRETTAMENTE UTILIZZATI E SIANO IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, DEPUTATO A TALE FUNZIONE PER DISPOSIZIONE DI LEGGE O PER ORGANIGRAMMA AZIENDALE, CHE DOVRA' SEGNALAR PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZINO O IMPIEGHINO IRREGOLARMENTE O MANOMETTANO I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;

-- I POTERI CONTINUANO ATTRIBUITI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 23/03/2023

Data iscrizione: 21/04/2023

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

-- TRATTASI DI CONTINUAZIONE DEI POTERI CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DEL 23/03/2023:

14. ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.;

15. ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVENTIVE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE E DI INFORMAZIONE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CHE COMPORTINO LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, NONCHE' QUELLE DI EQUIVALENTE NATURA E PORTATA PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI;

16. IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, SE NECESSARIO PREVIO OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, CURARE LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, NONCHE' GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;

17. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;

18. IN GENERALE, PROVVEDERE ALLA TENUTA IN EFFICIENZA E AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE;

19. PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE;

20. CONSERVARE E COMPILARE SECONDO I DETTAMI DI LEGGE IL REGISTRO DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E, COMUNQUE, UNIFORMARSI A QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 18 LETT. R D.LVO 81/2008;

21. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA, NONCHE' A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;

22. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE, E PARTICOLARMENTE IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRASMISSIONI ED INGRANAGGI, E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE

PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

23. DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, ECC.;

24. ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN USO ALLA SOCIETA', CURANDO CHE SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLO SMALTIMENTO, ALLO SCARICO ED ALLA EMISSIONE DEGLI AGENTI INQUINANTI;

25. ADOTTARE TUTTE LE IDONEE MISURE PREVENTIVE, VALUTATIVE, TECNICHE, IGIENICHE, SANITARIE, PROTETTIVE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI E DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI, PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DALLA LEGGE;

26. CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA FISICA E MEDICA DEI LAVORATORI, PROVVEDENDO ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE ED ATTRAVERSO ACCERTAMENTI PREVENTIVI E PERIODICI ESEGUITI SOTTO IL CONTROLLO DI ESPERTI QUALIFICATI E MEDICI AUTORIZZATI;

27. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LVO 81/2008, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA; NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 D.LVO 81/2008, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

28. CURARE LE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ACQUA, DELL'ARIA E DEL SUOLO. IN TALE AMBITO, VERIFICARE CHE I REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI TABELLARI IN VIGORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO; AVENDO COMUNQUE CURA DI RICHIEDERE O DI RINNOVARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE DOVESSE IMPORRE LA NORMATIVA ANTINQUINAMENTO RELATIVA A REFLUI E RESIDUI DI QUALSIASI GENERE, SIANO ESSI ALLO STATO SOLIDO, LIQUIDO O GASSOSO;

29. DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO FUMI, COSI' CHE SIA GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI;

30. CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DI QUALSIASI GENERE E SPECIE, AVVENGA NELLA OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHieste O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. IN TALE AMBITO, PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUANDO LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA';

31. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI ED ATTIVARE LE PROCEDURE PER RICHIEDERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI;

32. CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;

33. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;

34. PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE ED ALL'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVI ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO NEL TITOLO VII DEL D.LVO 81/2008;

35. IN OSSEQUIO A QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 26 D.LVO 81/2008, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AD EVENTUALI ATTIVITA' DA REALIZZARSI IN APPALTO O CONTRATTO D'OPERA, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA. IN TALE AMBITO:

A) FORNIRE DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA;

B) COOPERARE ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO, INCIDENTI SULLA ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

C) COORDINARE I RELATIVI INTERVENTI;

D) ESIGERE DALLE IMPRESE APPALTATRICI O DAI LAVORATORI AUTONOMI CORRISPONDENTI INFORMAZIONI SULLE LORO MODALITA' DI INTERVENTO IN AZIENDA.

IN RELAZIONE A TALI ATTIVITA' IL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE DOVRA' PREDISPORRE, IN OSSEQUIO ALL'ART. 26 CO. 3 D.LVO 81/2008, UNO SPECIFICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE FRA LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' LA SCUOLA S.P.A. E QUELLE DEGLI APPALTATORI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA DEL COMMITTENTE, CURANDO CHE TALE DOCUMENTO VENGA ADEGUATO IN FUNZIONE DELL'EVOLUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE E VENGA ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA NEL QUALE DOVRANNO ESSERE SPECIFICATAMENTE INDICATI I COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI CONNESSI ALLO SPECIFICO APPALTO;

36. IN OTTEMPERANZA AL D.LVO 81/2008, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO IV (CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI), CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, LA VERIFICA DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO EQUIPOLLENTI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, LA VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE, NONCHE' LA VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, IL COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE ASSUMERE IL RUOLO E LA FUNZIONE DI COMMITTENTE PER CONTO DELLA SOCIETA' LA SCUOLA S.P.A., E COSI' SVOLGERE ADEGUATA ISTRUTTORIA PER LA SCELTA E L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI TRA CUI NOMINARE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 89 D.LVO 81/2008 ED IN PARTICOLARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI, IL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE DELL'OPERA ED IL COORDINATORE PER LA REALIZZAZIONE DELLA STESSA, ED INOLTRE VERIFICARE, IN CASO DI APPALTO DIRETTO, L'ESISTENZA DI ADEGUATE CARATTERISTICHE TECNICHE E PREROGATIVE DI LEGGE IN CAPO ALLE IMPRESE CUI AFFIDARE I LAVORI. IN TALE AMBITO, SVOLGERE OGNI NECESSARIO CONTROLLO AFFINCHE' IL MANDATO CONFERITO AI PROFESSIONISTI SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE ED IN PARTICOLARE DELLE PREVISIONI DI CUI AL RICHIAMATO TITOLO IV D.LVO 81/2008;

37. CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO NELLE MATERIE SOPRAINDICATE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI ED OCCASIONI ANCHE NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE FASI PROCEDURALI E PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ILLECITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE SPECIALI IN MATERIA E DAL D.LVO 758/94;

38. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI NONCHE' CON GLI ENTI DI CONTROLLO, VERIFICA ED ACCERTAMENTO DEPUTATI;

39. RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RELAZIONANDOLO, SE DEL CASO PER ISCRITTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' NELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ANCHE AL FINE DI CONSENTIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO, O A CHI PER ESSO, LA EVENTUALE PREDISPOSIZIONE DEGLI INCOMBENTI DI COMPETENZA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL CONTROLLO FORMALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA;

40. SEGNALARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA QUALE EGLI NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI;

41. DESIGNARE UN SOSTITUTO IN OGNI CIRCOSTANZA IN CUI IL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI, PER MALATTIA O PER ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, PREVIA SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IMPEDIMENTO E DEL NOMINATIVO DEL PROPRIO VICARIO.

DI NOMINARE IL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE, DOTT. GIORGIO RIVA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DELLA SOCIETA' LA SCUOLA S.P.A., CON LE INCOMBENZE E LE RESPONSABILITA' DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E ATTI CORRELATI.

IN PARTICOLARE, AL CONSIGLIERE DELEGATO/DIRETTORE GENERALE SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI NELLA SPECIFICA MATERIA DEL TRATTAMENTO E DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

A) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN OGNI ATTO, DOCUMENTO, RELAZIONE CON TERZI E PUBBLICHE AUTORITA' IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E RELATIVI DECRETI ATTUATIVI E FUTURE MODIFICHE;

B) TUTTI I POTERI ADEGUATI E NECESSARI, TALI DA CONSENTIRGLI LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LE CAUTELE E L'ADOZIONE ED ATTUAZIONE DI OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO, SIA DI CARATTERE FORMALE CHE SOSTANZIALE, PREVISTO DALLA NORMATIVA SUDETTA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO LEGISLATIVO O REGOLAMENTARE IN MATERIA;

C) LA FACOLTA' DI SERVIRSI DI SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA' AL FINE DI ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI CONNESSE AL SERVIZIO RELATIVO AL TRATTAMENTO ED ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

D) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON AUTONOMIA DI SPESA, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA', DISPONENDO DEI RELATIVI SUPPORTI FINANZIARI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE AL PROCURATORE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

1. ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE FINALITA' ED ALLE MODALITA' DI OGNI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI EFFETTUATO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI PERSONALI NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL "GARANTE PER LA TUTELA DELLE PERSONE E DEGLI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" E CON IL RELATIVO UFFICIO;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMPONENTI AUTORITA' GIUDIZIARIE AMMINISTRATIVE, DI OGNI ORDINE E GRADO, IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, DI NATURA CIVILE, PENALE OD AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN OGNI PROCEDIMENTO COMUNQUE CONNESSO CON L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TECNICI, I CONSULENTI E GLI ALTRI COLLABORATORI, SIA INTERNI CHE ESTERNI, NONCHE' CON I FORNITORI E CON GLI ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO OD UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE STESSA;
6. CONOSCERE ED APPLICARE TUTTE LE VIGENTI ED EMANANDE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
7. VIGILARE AFFINCHÉ LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679;
8. INDIVIDUARE LE PIU' OPPORTUNE MISURE E PRECAUZIONI AFFINCHÉ LA COMUNICAZIONE E LA DIFFUSIONE DEI DATI AVVENGANO NEL RISPETTO DEI DIVIETI DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E VIGILARE SULLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE MISURE E PRECAUZIONI COSI' INDIVIDUATE;
9. NEL CASO DI EVENTUALE TRATTAMENTO DI DATI PARTICOLARI, INDIVIDUARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AI FINI DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E VIGILARE SULLA PRECISA E PUNTUALE EFFETTUAZIONE DELLE MISURE COSI' INDIVIDUATE;
10. INDIVIDUARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DI CONSENTIRE, OVE NECESSARIO, IL TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI ALL'ESTERO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679;
11. PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI, LE MISURE, LE PRECAUZIONI E GLI ACCORGIMENTI NECESSARI ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

BAZOLI GIOVANNI

residenza

Nato a BRESCIA (BS) il 18/12/1932
Codice fiscale: BZLGNN32T18B157E
BRESCIA (BS)
PIAZZA FORO 10 CAP 25121

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 06/05/2015
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 29/08/2011
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

poteri

AI VICEPRESIDENTI, CON I POTERI STATUTARI, COMPETE IN VIA DISGIUNTIVA FRA LORO, LA LEGALE RAPPRESENTANZA SOCIALE NEI CONFRONTI DEI TERZI ED IN GIUDIZIO. AL VICEPRESIDENTE PROF. AVV. GIOVANNI BAZOLI, QUALE VICEPRESIDENTE ANZIANO, E IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO, ALL'ALTRO VICEPRESIDENTE NOMINATO, SONO ATTRIBUITE LE FUNZIONI VICARIE DEL PRESIDENTE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, CON LA SPECIFICA CHE AL VICEPRESIDENTE AVV. MICHELE BONETTI NON COMPETE USO DI POTERI GESTORI IN MODO AUTONOMO

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

BONETTI MICHELE

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 30/09/1959
Codice fiscale: BNTMHL59P30B157P
BRESCIA (BS)
VIA ALFREDO ORIANI 4 CAP 25123

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 14/07/2016
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

poteri

AI VICEPRESIDENTI, CON I POTERI STATUTARI, COMPETE IN VIA DISGIUNTIVA FRA LORO, LA LEGALE RAPPRESENTANZA SOCIALE NEI CONFRONTI DEI TERZI ED IN GIUDIZIO. AL VICEPRESIDENTE PROF. AVV. GIOVANNI BAZOLI, QUALE VICEPRESIDENTE ANZIANO, E IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO, ALL'ALTRO VICEPRESIDENTE NOMINATO, SONO ATTRIBUITE LE FUNZIONI VICARIE DEL PRESIDENTE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, CON LA SPECIFICA CHE AL VICEPRESIDENTE AVV. MICHELE BONETTI NON COMPETE USO DI POTERI GESTORI IN MODO AUTONOMO.

Consigliere

CANOBBIO GIACOMO

domicilio

Nato a COSTA VOLPINO (BG) il 23/03/1945
Codice fiscale: CNBGCM45C23D117M
BRESCIA (BS)
VIA DOMENICO BOLLANI 20 CAP 25123

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

Consigliere

MINELLI ENRICO

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 24/04/1965
Codice fiscale: MNLNRC65D24B157P
BRESCIA (BS)
VIA PACE 8 CAP 25122

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 01/07/2013
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

Consigliere

VALERIO MARCELLINO

domicilio

Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 03/02/1977
Codice fiscale: VLRMCL77B03L174L
BRESCIA (BS)
VIA PRIVATA TERZULLI 7/E CAP 25127

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 14/07/2016
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

Consigliere

CALABI CLAUDIO ROBERTO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 20/04/1948
Codice fiscale: CLBCDR48D20L219D
MILANO (MI)
VIA FRATELLI GABBA 3 CAP 20121

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 14/07/2016
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

Consigliere

MATERNINI GIULIO

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 23/06/1955
Codice fiscale: MTRGLI55H23B157A
BRESCIA (BS)
VIA CARLO CATTANEO 66 CAP 25121

carica

consigliere

Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 10/05/2017
Durata in carica: 3 anni
Data presentazione carica: 18/05/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	NULLI GIOVANNI
Sindaca	BRAGA TECLA
Sindaco	GREGORINI MARCO
Sindaco Supplente	MASETTI ZANNINI ALESSANDRO
Sindaco Supplente	CALVETTI VAIFRO
Societa' Di Revisione	BDO ITALIA S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 anni

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

NULLI GIOVANNI

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 26/07/1954
Codice fiscale: NLLGNN54L26B157F
BRESCIA (BS)
VIALE DELLA BORNATA 117 CAP 25123

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 10/05/2023
Data di prima iscrizione: 10/05/2017
Durata in carica: 3 anni
Numero: 31/BIS
Data: 30/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca

BRAGA TECLA

domicilio

Nata a BRESCIA (BS) il 17/01/1961
Codice fiscale: BRGTCL61A57B157Z
BRESCIA (BS)
VIA SOLFERINO 32/A CAP 25121

carica

sindaca
Data atto di nomina: 10/05/2023
Data di prima iscrizione: 17/07/2015
Durata in carica: 3 anni
Numero: 31/BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

GREGORINI MARCO

domicilio

Nato a DARFO BOARIO TERME (BS) il 23/04/1970
Codice fiscale: GRGMRC70D23D251L
BRESCIA (BS)
VIA CRETA 21 CAP 25124

carica

sindaco
Data atto di nomina: 10/05/2023
Data di prima iscrizione: 10/05/2017
Durata in carica: 3 anni
Numero: 120020
Data: 02/02/2001
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

MASETTI ZANNINI ALESSANDRO

Nato a BRESCIA (BS) il 25/02/1965
Codice fiscale: MSTLSN65B25B157O

domicilio BRESCIA (BS)
CORSO CAVOUR 23 CAP 25121

carica **sindaco supplente**
Data atto di nomina: 10/05/2023
Durata in carica: 3 anni

registro revisori legali Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente
CALVETTI VAIFRO

Nato a NIARDO (BS) il 04/11/1966
Codice fiscale: CLVVFR66S04G247V
PAISCO LOVENO (BS)
VIA BRENDIBUSIO 4 CAP 25050

domicilio

carica **sindaco supplente**
Data atto di nomina: 10/05/2023
Data di prima iscrizione: 17/07/2015
Durata in carica: 3 anni

registro revisori legali Numero: 50
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione
BDO ITALIA S.P.A.

sede Codice fiscale: 07722780967
MILANO (MI)
VIALE ABRUZZI 94 CAP 20131

carica **societa' di revisione**
Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 10/05/2017
Durata in carica: 3 anni

registro revisori legali Numero: 167911
Data: 15/03/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	28/12/1999	FI-2000-1533	GIUNTI EDITORE S[.] C.F. 80009810484	LA SCUOLA S.P.A. C.F. 00272780172
compravendita	22/12/2010	CN-2010-48928	GEM S.R.L. - IN[.] C.F. 01021340375	LA SCUOLA S.P.A. C.F. 00272780172
compravendita	27/09/2012	BS-2012-78926	LA SCUOLA S.P.A. C.F. 00272780172	VINCENZO BONA S.P.A. C.F. 00528670243
conferimento	25/02/2015	BS-2015-17199	LA SCUOLA S.P.A. C.F. 00272780172	EDITRICE MORCELL[.] C.F. 00290950179
compravendita	07/07/2016	BS-2016-69795	LA SCUOLA S.P.A. C.F. 00272780172	SPIRAGLIO SRL C.F. 02732551201
cessione di ramo	29/09/2016	BS-2016-86085	LA SCUOLA S.P.A.	EDITRICE MORCELL[.]

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
d'azienda			C.F. 00272780172	C.F. 00290950179

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	23/06/2021	SOCIETA' EDITRICE LA SCUOLA SRL C.F. 04012300986
Fusione mediante incorporazione di	27/09/2021	SOCIETA' EDITRICE LA SCUOLA SRL C.F. 04012300986
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	30/05/2023	S.E.I. - SOCIETA' EDITRICE INTERNAZIONALE PER AZIONI C.F. 00486610017 EDIZIONI IL CAPITELLO S.R.L. C.F. 12671960016
Fusione mediante incorporazione di	19/09/2023	S.E.I. - SOCIETA' EDITRICE INTERNAZIONALE PER AZIONI C.F. 00486610017 EDIZIONI IL CAPITELLO S.R.L. C.F. 12671960016

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/12/1999
Data protocollo: 12/01/2000
Notaio: VINCENZO GUNNELLA
Numero repertorio: 24061
Cedente: **GIUNTI EDITORE S.P.A.**
Codice fiscale: 80009810484
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIUNTI*GRUPPO EDITORIALE - SOCIETA' PER AZIONI**
Cessionario: **LA SCUOLA S.P.A.**
Codice fiscale: 00272780172

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/12/2010
Data protocollo: 28/12/2010
Notaio: GRSLGU51R19L736Y
Numero repertorio: 106590/23555
Cedente: **GEM S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 01021340375
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GEM S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE**
Cessionario: **LA SCUOLA S.P.A.**
Codice fiscale: 00272780172

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/09/2012
Data protocollo: 03/10/2012
Notaio: MBRFNC78C11B157E
Numero repertorio: 374
Cedente: **LA SCUOLA S.P.A.**
Codice fiscale: 00272780172
Cessionario: **VINCENZO BONA S.P.A.**
Codice fiscale: 00528670243

conferimento

estremi della pratica

Data atto: 25/02/2015
Data protocollo: 06/03/2015
Data deposito: 06/03/2015
Numero protocollo: BS-2015-17199

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: BRCFBA66C04B157H
Numero repertorio: 11261/6667
Cedente: **LA SCUOLA S.P.A.**
Codice fiscale: 00272780172
Cessionario: **EDITRICE MORCELLIANA S.R.L.**
Codice fiscale: 00290950179

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 07/07/2016 Data deposito: 25/07/2016
Data protocollo: 25/07/2016 Numero protocollo: BS-2016-69795
Notaio: ZMBGPL58H22A944E
Numero repertorio: 40666
Cedente: **LA SCUOLA S.P.A.**
Codice fiscale: 00272780172
Cessionario: **SPIRAGLIO SRL**
Codice fiscale: 02732551201

cessione di ramo d'azienda

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/09/2016 Data deposito: 05/10/2016
Data protocollo: 05/10/2016 Numero protocollo: BS-2016-86085
Notaio: BRCFBA66C04B157H
Numero repertorio: 12017/7104
Cedente: **LA SCUOLA S.P.A.**
Codice fiscale: 00272780172
Cessionario: **EDITRICE MORCELLIANA S.R.L.**
Codice fiscale: 00290950179

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

SOCIETA' EDITRICE LA SCUOLA SRL
Codice fiscale: 04012300986
Sede: BRESCIA
Data atto: 23/06/2021
Data iscrizione: 30/06/2021

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

SOCIETA' EDITRICE LA SCUOLA SRL
Codice fiscale: 04012300986
Sede: BRESCIA (BS)
Data delibera: 27/09/2021
Data iscrizione: 30/09/2021
Data atto di esecuzione: 09/12/2021
Data modifica: 15/12/2021

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

S.E.I. - SOCIETA' EDITRICE INTERNAZIONALE PER AZIONI
Codice fiscale: 00486610017
Sede: TORINO
EDIZIONI IL CAPITELLO S.R.L.
Codice fiscale: 12671960016
Sede: BRESCIA
Data atto: 30/05/2023
Data iscrizione: 21/06/2023

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

S.E.I. - SOCIETA' EDITRICE INTERNAZIONALE PER AZIONI

Codice fiscale: 00486610017

Sede: TORINO

EDIZIONI IL CAPITELLO S.R.L.

Codice fiscale: 12671960016

Sede: BRESCIA

Data delibera: 19/09/2023

Data iscrizione: 21/09/2023

Data atto di esecuzione: 22/11/2023

Data modifica: 11/12/2023

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

36

Attività prevalente

EDIZIONE LIBRI

Attività

attività prevalente esercitata dall'impresa

EDIZIONE LIBRI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 58.11 - edizione di libri

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

EDIZIONE LIBRI

attività secondaria esercitata nella sede legale

VENDITA PER CORRISPONDENZA SU CATALOGHI E PUBBLICAZIONI; FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 58.11 - edizione di libri

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 47.91.3 - commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023

(Dati rilevati al 30/09/2023)

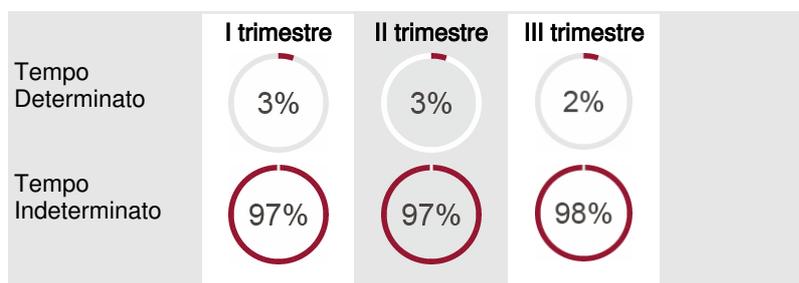
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	36	36	36	36
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	36	36	36	36

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	0	0

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



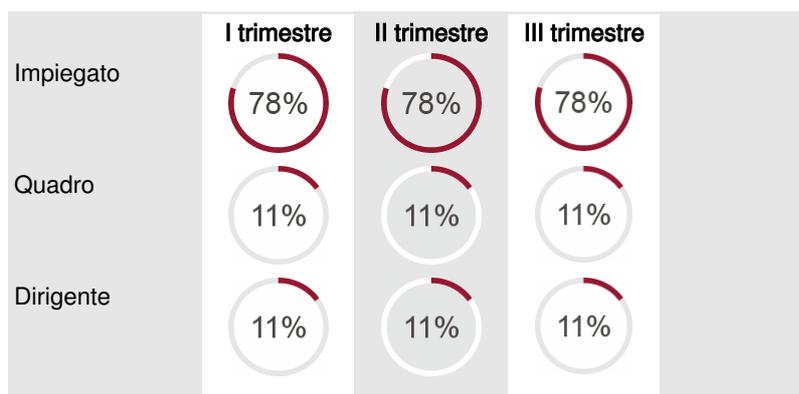
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



Addetti nel comune di BRESCIA (BS) Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	31	31	31	31
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	31	31	31	31

Addetti nel comune di MILANO (MI) Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	VIA LEOPARDI GIACOMO 1 MILANO (MI) CAP 20123
Unita' Locale n. TO/1	VIA AMEDEO AVOGADRO 30 TORINO (TO) CAP 10121

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. TO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio Di Rappresentanza

Data apertura: 08/07/2020

MILANO (MI)

VIA LEOPARDI GIACOMO 1 CAP 20123

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2595004

UFFICIO DI RAPPRESENTANZA PROMOZIONALE RELATIVO ALL'ATTIVITA' ESERCITATA DALLA SOCIETA'.

Codice: 58.11 - edizione di libri

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 05/12/2023

TORINO (TO)

VIA AMEDEO AVOGADRO 30 CAP 10121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1329961

Codice: 58.11 - edizione di libri

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	23/01/2024
-------------------------------	------------