

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Via San Francesco d'Assisi, n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F. 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G

E-Mail: [csic8ax00g@istruzione.it](mailto:csic8ax00g@istruzione.it) - [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)

Prot. n. 1790

San Giovanni in Fiore, 15/04/2024

ALL'INSEGNANTE ROSSELLA BARILE – TUTOR -  
AL DSGA  
All' Amministrazione Trasparente  
Sezione PON – S/Sezione PON AGENDA SUD  
Albo ON LINE  
Sito web: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo progetto: “Proposta per il successo formativo”

CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-68 – CUP G14D23004300006 - AZIONE 10.2.2

Nota Autorizzativa – prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024

CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-68 – CUP: G14D23004300006

### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL INCARICO DI FIGURA  
PROFESSIONALE INTERNA – TUTOR PARTECIPANTE ALL'AVVISO PROT. 1324 DEL 19/03/2024

**PREMESSO CHE:** l'istituto attua il progetto PONFSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – D.M. del MIM n. 176 del 30-08-2023, – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo progetto: “Proposta per il successo formativo”

CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-68 – CUP G14D23004300006 - AZIONE 10.2.2

Nota Autorizzativa – prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell'area formativa.

**DATO ATTO:** che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo.

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 1789 del 15/04/2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA LOREDANA LAMACCHIA  
INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR INTERNO  
PER IL MODULO**

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Ore	Profilo
10.2.2A	10.2.2A FSEPON-CA-2024-68	Miglioriamoci in lingua madre	30	Tutor Lingua Italiana

Cognome e Nome	BARILE ROSSELLA
Codice fiscale/ Partita IVA	BRLRSL76M51Z1121
Qualifica	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA
Luogo di nascita	STATO ESTERO – GERMANIA -
Data di nascita	11/08/1976
Residenza	VIA LODI N. 6 – 87055 – SAN GIOVANNI IN FIORE
Email	rossellabarile11@gmail.com
Cellulare	3208713300

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA

(A) INCARICO	(B) ORE	(C) Importo orario L.S.	(D) Totale L.S.	(E) Importo orario Lordo D.	(F) Totale Lordo Dipend	(G) Ritenute FC carico dip.	(H) Riten. INPDAP carico dip	(I) IMPONIBILE FISCAL E	(J) Importo IRPEF 38% - 27%	(K) Netto dipendente	(L) INPDAP carico Stato	(M) IRAP carico Stato	(N) QUADRATURA
Docente	30	30,00	900,00	22,60	678,00	2,37	59,66	615,97	153,99	461,98	164,08	57,92	900,00

L'incarico conferito avrà la durata prevista dalla attività progettuale e il compenso è fissato in € 900,00 massimo, con il parametro costo/orario € 30,00 L.S per un numero di 30 ore massimo di attività da espletare al di fuori delle attività didattiche e dagli impegni scolastici con il compenso arrotondato come sopra.

- Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *Timesheet* attestante la regolare effettuazione della prestazione debitamente firmata dal tutor e sottoscritta dalla dirigenza scolastica, nonché dall'evidenza delle ore di presenza verificabili sulla piattaforma GPU.
- Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro dipendente.
- La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla fine delle attività progettuali previo accredito da parte del MIM.
- Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN (conto dedicato).
- Rimborso spese: Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo sopra riportato.
- Compiti del tutor: il tutor dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto.
- Il tutor si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
- Obblighi accessori a carico del tutor.

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- Il tutor, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della nomina e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Il tutor dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro
- La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
- Il tutor solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

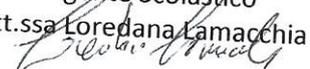
#### Altre disposizioni

- È facoltà dell'Istituto recedere anticipatamente l'incarico con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
- Nel caso in cui il tutor, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente atto, la Dirigenza Scolastica avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al collaudatore.
- Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente atto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Cosenza.
- Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

#### Per accettazione

Il Tutor  
Rossella Barile  




Il RUP  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Lamacchia  


*Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato:*

- ❖ sul sito web della Scuola [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)
- ❖ nell'apposita sezione Progetti – Sezione Progetti Agenda Sud:
- ❖ conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

*Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell' Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.*



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Lamacchia  


## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

Via San Francesco d'Assisi, n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F. 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G

E-Mail: [csic8ax00g@istruzione.it](mailto:csic8ax00g@istruzione.it) - [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)

Prot. n. 1789

San Giovanni in Fiore, 15/04/2024

- ALL'INSEGNANTE ROSSELLA BARILE
- DSGA
- Amministrazione Trasparente
- Sezione PON – S/Sezione PON AGENDA SUD
- Albo ON LINE

**OGGETTO: DECRETO INCARICO FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PARTECIPANTI ALL'AVVISO  
PROT. N° 1324 DEL 19/03/2024**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Titolo progetto: “Proposta per il successo formativo”**

**CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-68 - CUP G14D23004300006 - AZIONE 10.2.2**

**Nota Autorizzativa – prot. n. AOGABMI-16058 del 05/02/2024**

**CNP 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-68**

**CUP: G14D23004300006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;  
il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;  
il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024.
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n° 1324 del 19/03/2024
- VISTO** le istanze pervenute
- VISTO** il verbale della commissione prot. n° 1563 del 02/04/2024
- VISTO** Le graduatorie pubblicate con prot. n° 1564 del 02/04/2024
- PRESO ATTO** essere trascorsi giorni 07 dalla data di pubblicazione (02/04/2024) concessi per eventuali ricorsi nonostante sia pervenuta una candidatura strettamente necessaria;
- DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

#### DECRETA

#### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico:

#### **TUTOR Rossella Barile domanda e c.v. acquisite al prot. 1542 del 27/03/2024 ore 11:28**

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Ore	Profilo	Punteggio attribuito
10.2.2A	10.2.2A FSEPON-CA-2024-68	Miglioriamoci in lingua madre	30	Tutor Lingua Italiana	85/100

#### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con l'esperto e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico

#### Art. 3 Compiti

##### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

• *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

**Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico**

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet

**Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 30,00/ora, lordo stato, per il ruolo di TUTOR, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato:

- sul sito web della Scuola [www.icdantesqf.edu.it](http://www.icdantesqf.edu.it);
- sezione amministrazione trasparente
- sezione PON – AGENDA SUD
- conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il presente atto è realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell' Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

n.b. qualora entro gg. 7 dalla pubblicazione del presente provvedimento non vi sono reclami, le graduatorie in narrativa saranno considerate definitive.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Loredana LAMACCHIA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse