

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome

**ROSSELLA BARILE**

Indirizzo

Via Lodi,6  
87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Telefono

320 8713300

E-mail

rossellabarile11@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Germania 11 agosto 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

**1996 -2024**

**Docente di Scuola Primaria Sostegno**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR-I.C."Dante Alighieri" San Giovanni in Fiore

• Tipo di azienda o settore

1. Docente SCUOLA PRIMARIA dal 01/09/2015 a tutt'oggi  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" SAN GIOVANNI IN FIORE(CS)

• Tipo di impiego

Docente di ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

1° Collaboratore del Dirigente scolastico, Funzione Strumentale Inclusione -Componente Consiglio di Istituto, Referente Sostegno, Commissioni Fumo, Mensa, Incendio, Referente Inv.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1995-2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**TITOLO CULTURALE:**

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA conseguito presso Liceo Scientifico di San Giovanni in Fiore nel 1995 con la votazione di 48/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Specializzazione Sostegno presso Università della Calabria

2.Laurea in Lettere conseguita presso Università della Calabria con la votazione 105/110

3.Laurea in Scienze della Formazione Primaria conseguita presso Università della Calabria con la votazione di 98/110

4. N. 3 Corso di perfezionamento sulla Didattica presso Università della Calabria, Eiform,Mnemosine

5. N. 1 Master "Didattica della Musica" conseguito il 2016/17 presso Centro di Formazione riconosciuto Miur Mnemosine

N. 1 Master "Il docente come modello di equilibrio formativi" di 1500 ore presso Università della Calabria conseguito negli anni 2008/2009

**TITOLI PROFESSIONALI**

• Qualifica conseguita

- Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria
- Corso di formazione e di specializzazione polivalente  
Progettista Progetti PON-FSER-FSE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Strumenti di comunicazione verbale e paraverbale  
 Nozioni psicopedagogiche-Competenze di sviluppo infantile  
 Tecniche di mediazione e gestione dei conflitti  
 Tecniche di sostegno didattico  
 Tecniche di insegnamento  
 Abilità di programmazione didattica  
 Nozioni di gestione comportamentale  
 Comprensione delle linee guida del Ministero dell'Istruzione  
 Tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo  
 Esperienza nell'insegnamento individuale  
 Passione per l'insegnamento  
 Doti comunicative e relazionali  
 Conoscenza dei modelli educativi  
 Uso di supporti multimediali  
 Nozioni di psicologia  
 Specializzazione Polivalente sul sostegno  
 Uso dei principali strumenti informatici  
 Capacità di organizzazione e pianificazione  
 Conoscenza dei principali stili di attaccamento  
 Elementi di valutazione dell'apprendimento  
 Tecniche di ascolto attivo  
 Empatia e pazienza  
 Conoscenza dei test standardizzati  
 Ottime competenze informatiche  
 Ottime Competenze dei software  
 Ottime capacità e competenze gestionali ed organizzative

## PRIMA LINGUA

**INGLESE**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONE

BUONE

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Pronta al dialogo e al lavoro di equipe. Estroversa e con buone capacità relazionali.

Capacità di lavoro in team o a distanza con persone di diversa cultura e nazionalità

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e*

Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

Esecuzione autonoma delle attività assegnate.

Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.

Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

*sport), a casa, ecc.*

Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.  
Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.  
Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.  
Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.  
Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.  
Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.  
Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.  
Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.  
Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.  
Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.  
Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.  
Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.  
Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.  
Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.  
Docente Specializzata sul sostegno con titolo poli  
Stesura di piani di apprendimento personalizzati incentrati sulle esigenze dello studente.  
Preparazione e svolgimento delle lezioni in conformità ai programmi scolastici definiti dal MIUR.  
Sviluppo di attività integrative e di contenuti di approfondimento extra.  
Partecipazione a incontri e momenti di aggregazione con le famiglie per informarle  
dell'andamento scolastico e di eventuali novità didattiche.  
Valutazione dell'apprendimento degli allievi tramite la correzione dei compiti e delle prove in aula.  
Accoglienza e conoscenza dei bambini all'inizio dell'anno scolastico.  
Progettazione di iniziative didattiche in collaborazione con professionisti esterni alla scuola.  
Realizzazione di attività di apprendimento cooperativo per incentivare la condivisione e la creatività.  
Partecipazione alla preparazione di attività ludiche e ricreative, saggi, musical e spettacoli di fine anno scolastico.  
Incoraggiamento degli studenti all'apprendimento e alla cooperazione con i compagni di classe.  
Sensibilizzazione degli allievi sulle tematiche della diversità mediante la realizzazione di progetti didattici specifici.  
Pianificazione e preparazione delle lezioni e dei materiali didattici.  
Valutazione dell'apprendimento della classe e recupero di lacune o problemi di apprendimento riscontrati.  
Definizione dell'offerta formativa sulla base dei bisogni e delle capacità degli allievi.  
Segnalazione di difficoltà osservate negli studenti e nei rispettivi nuclei familiari e proposta di interventi di sostegno.  
Progettazione di iniziative didattiche volte all'integrazione ed alla collaborazione fra gli alunni.  
Supervisione della classe durante lo svolgimento di attività ludiche e ricreative.  
Preparazione di materiale audio-video per l'integrazione e l'ampliamento della  
**Istruzione e formazione modalità didattica.**  
Assegnazione e correzione dei compiti a casa.  
Gestione degli alunni durante l'intervallo, il pre e doposcuola e le ore di mensa.  
Comunicazione costante con genitori e tutori per l'aggiornamento sull'andamento degli alunni.

Aggiornamento continuo su tematiche didattiche e innovazioni di settore.  
Capacità di lavoro in situazione di stress, e in tempi ristretti nello sviluppo e nella consegna di lavori  
Capacità di lavorare in completa autonomia

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Le competenze in termini informatici sono da ritenersi ad un alto livello di conoscenza e pratica che vanno dalla configurazione all'utilizzo di software di sistema e, amministrativi gestionali e didattici, come anche la conoscenza e il buon uso della piattaforma indire invasi  
Conoscenza del pacchetto Windows, Office, Internet, Posta Elettronica,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Accettabile

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Esperienze lavorative nel campo sociale.  
Competenze e buone capacità anche autonome nella piattaforma  
Indire di gestione PON

PATENTE O PATENTI

TIPO B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI:

Insegnante di scuola primaria con all'attivo anni di esperienza a contatto con alunni dai 6 ai 10 anni. Dimostra una grande capacità di adattamento a situazioni e gruppi di lavoro diversi e attenzione allo sviluppo relazionale degli allievi. Spirito di gruppo e orientamento all'innovazione e alla formazione continua. Motivata ad esercitare sugli studenti un'influenza positiva attraverso un insegnamento efficace e personalizzato. Abile nell'individuare e adottare metodi e tecnologie di insegnamento di successo nonché modificare i piani di studio a seconda dei diversi stili di apprendimento degli studenti.

Dispone di grande esperienza e di competenze riguardo l'insegnamento nell'ambito logico matematico e scientifico, al fine del raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre un'ottima padronanza di flessibilità e massima disponibilità.

Buone le competenze nella gestione dell'Istituzione scolastica essendo collaboratore del Dirigente dall'a.s. 2021/22

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

San Giovanni in Fiore 27/02/2024

In base alla Lg 196/2003 esprimo il mio  
consenso al trattamento dei miei dati  
personali

Firma  
