



## **Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"**

**Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

**Tel/Fax: 0984/991203 - C.F 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G**

**E-Mail [csic8ax00g@istruzione.gov.it](mailto:csic8ax00g@istruzione.gov.it) – [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)**

**prott. DAL 1208 a 1214 - 1225 del 14/03/2024**

**prot. 1228 del 15/03/2024**

ditte invitate 9 loro indirizzi .....@pec.it

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO - Procedura di affidamento diretto mediante richiesta di preventivi ai sensi - dell'art. 50, comma 1, lettera b) 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, al fine di effettuare Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Nell'ambito della realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2023/2024 e del Piano Triennale Formativo 2022/2025, questa Istituzione Scolastica intende acquisire preventivo di spesa per la fornitura del servizio di trasporto con l'utilizzo di autobus con varie capienze per viaggi d'istruzione della durata di n 1 giorno per raggiungere le località, secondo l'elenco allegato al presente invito, che vuole essere indicativo e presuntivo delle località da raggiungere in andata e ritorno e/o di quelle immediatamente limitrofe

Sarà effettuato un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 (Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA).

Si precisa che la Ditta che offrirà il PREZZO PIÙ BASSO sarà destinataria dell'ODA (ORDINE DIRETTO SUL MEPA)

### **Destinatari del Progetto**

I destinatari del percorso formativo sono gli alunni frequentanti le classi dell'Istituto.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesto operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione delle attività in oggetto entro e non oltre le ore

**11.00 del giorno 23/03/2024**

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD — Decreto Leg.vo 7 marzo 2005, n. 82 o in subordine consegnata a mano alla ditta invitata, o tramite PEO.

Le offerte saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli operatori economici invitati, ai fini dell'ammissione alla gara, **avverrà il giorno 23/03/2024 alle ore 12:00** presso l'ufficio del Dirigente, in Via San Francesco d'Assisi n. 152 del Comune di San Giovanni in Fiore.

Si procederà, successivamente, all'apertura della busta B (offerta economica), solo per i proponenti che avranno presentato tutta la documentazione richiesta e un'offerta tecnica completa, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta più bassa, considerato che gli autobus da fornire per il servizio dovranno essere a norma e nel rispetto delle disposizioni di legge.

f.to dott. Loredana Lamacchia D.S.



## **Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"**

**Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)**

**Tel/Fax: 0984/991203 - C.F 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G**

**E-Mail [csic8ax00g@istruzione.gov.it](mailto:csic8ax00g@istruzione.gov.it) - [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)**

### **Lettera di invito**

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO.

Procedura di affidamento diretto mediante richiesta di preventivi ai sensi - dell'art. 50, comma 1, lettera b) 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, al fine di effettuare Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per noleggio Autobus per viaggi della durata di un giorno per raggiungere le località secondo l'elenco allegato presuntivo o zone immediatamente limitrofe.

### **Obiettivi e Finalità**

La scuola è consapevole che i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche, le Visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, d'interesse didattico rappresentano un momento di arricchimento conoscitivo, culturale, e umano, necessario agli alunni per acquisire tutti gli elementi per un'adeguata formazione e informazione.

### **Contenuti:**

**Prospetto illustrativi** dei vari viaggi a cura degli insegnanti e/o dei docenti;

**Date e Durata: GG. 1** secondo un calendario prestabilito sulla base delle esigenze didattico-culturali

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura sarà determinata **dall'offerta economicamente più bassa**, considerato che gli autobus da fornire per il servizio dovranno essere a norma e nel rispetto delle disposizioni di legge.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura. Le offerte amministrative-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via San Francesco d'Assisi n.152 – Tel: 0984/991203 -C.F.: 80004760783 - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE

**E-Mail [csic8ax00g@istruzione.it](mailto:csic8ax00g@istruzione.it) - [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)**

La documentazione richiesta e le offerte amministrative ed economica, dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono del proponente e la dicitura

**"Fornitura servizio autobus viaggi - non aprire"** se consegnato a mano.

Se inoltrato per PEC o PEO la documentazione deve essere firmata e timbrata in formato pdf.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno 23/03/2024.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) o per PEC o PEO con le modalità sopra indicate.

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti:

**dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.**

L'inoltro del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione e secondo le modalità indicate. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà, fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e pertanto la scuola non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro le eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente, **o se inviate per PEC o PEO numero 2 allegati (pdf) come da procedura** con indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A "Documentazione"**

**Nel plico A** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a.** Domanda di partecipazione contenente l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo l'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità di aver preso visione del disciplinare di gara, di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni in esso contenute, obbligandosi ad osservarle integralmente, di aver formulato l'offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandola remunerativa e tale da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di possedere una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara, nel rispetto della normativa;
- di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- di impegnarsi ad accettare, in caso di aggiudicazione, le variazioni delle quantità delle prestazioni richieste, disposte dall'Amministrazione della scuola, tanto in più quanto in meno;
- che la ditta non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a),d),e),j),g),h), i), l) ed m) del Codice dei contratti e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'attività relativa alla gara;
- **che la ditta è iscritta sul MEPA**
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta elettronica, ai recapiti indicati in dichiarazione

**b)** Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

- numero e data di iscrizione ai Registro delle Imprese,
- denominazione e forma giuridica - indirizzo della sede legale,
- Oggetto sociale - durata, se stabilita,
- nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 de/la Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o de//o statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

**c)** copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova de/possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nei periodi di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Inoltre, è condizione indispensabile e costituisce obbligo per la ditta che si aggiudicherà il servizio, fornire due autisti poiché la località da raggiungere dista più di 300 Km da/la sede di partenza (circ. U.S.P. CS N. 8674 circ. n. 37 del 05/05/88 e s.m.i.)

Altresì, è condizione indispensabile, (elemento di non fornitura del servizio) che l'agenzia aggiudicataria stipuli con la Dirigenza di questa scuola il contratto secondo lo schema del capitolato d'oneri di cui alla nota 645 del 11/04/102 del MIUR, ribadito con note 1139 del 15/11/2012, n. 1902 del 20/12/102 e con nota 1701P del 07/10/2013 dell'USR Calabria con le integrazioni apportate agli arti. 11 e 13 del documento in questione.

È necessario che si dichiari che il pullman che accompagnerà i partecipanti sia nelle perfette condizioni meccaniche e tecniche e che non sia obsoleto e che risponda a tutti i requisiti di legge.

È necessario altresì, il rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché sulle assicurazioni fornite, rimandando per quanto non espressamente scritto a quanto contenuto nella normativa vigente generale in materia di viaggi e rapporti fra agenzia di viaggi e scuola.

### **Busta B "Offerta Economica"**

**La busta B** dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo che deve intendersi comprensivo: di IVA e di qualsiasi tassa, di spese trasbordi e di quant'altro non espressamente indicato nella presente con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore alla **data del 30/06/2025** e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

In calce al preventivo, l'ADV e/o la ditta fornirà, su richiesta dell'Istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono pagamento in loco.

I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggi ed i relativi ***importi saranno esclusi dalla quota*** di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

### **Criteri di aggiudicazione**

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta più bassa, considerato che gli autobus da fornire per il servizio dovranno essere a norma e nel rispetto delle disposizioni di legge.

SI RENDE NECESSARIO E INDISPENSABILE INDICARE ALTRESI:

- Autobus che viene adibito per il trasporto, (tipo pullman);
- Assicurazione varie - medico - bagagli ecc.
- Eventuali altri benefit.

**L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre e dovrà avere la durata dalla data di aggiudicazione alla data del 30/06/2025.**

**L'Istituto procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.**

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle ditte partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione, e si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipula del contratto.

### **Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, secondo i tempi e gli accordi definiti in sede contrattuale.

La Scuola indipendentemente dall'importo della fattura, procederà d'ufficio alla richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) alle autorità competenti.

### **Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 05 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione de/soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 de/la Legge n. 136 del 13 agosto 2010, / l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conio corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma I);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (commal);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, da/la data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto 'dalla legge 13612010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. "foro competente è quello di COSENZA e/o l'Avvocatura Generale dello stato di Catanzaro.

#### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Reg. to di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207) e al nuovo contratto sugli appalti del 2016.

#### **Responsabile del procedimento**

" Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Loredana Lamacchia"

Recapiti: TEL. 0984-991203 - email: csic8ax00g@istruzione.it

I viaggi dovranno essere organizzati in modo tale, che il rientro in sede avvenga entro e non oltre le ore 23:30.

f.to  
Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Loredana Lamacchia)

Allegati:

- a) Dichiarazione a cura delle ditte invitate
- b) Prospetto per l'indicazione dell'offerta economica suddiviso per località e per capienza di autobus.

**ISTANZA PARTECIPAZIONE GARA VIAGGI SERVIZIO DI AUTOBUS  
VARIE CAPIENZE E PER VARIE LOCALITA' -  
Dalla data di aggiudicazione al 30/06/2025**

Spett.le Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"  
87055 — SAN GIOVANNI IN FIORE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di rappresentante legale/procuratore dell'impresa con sede legale in  
\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio inerente i servizi di autobus per viaggi d'istruzione degli alunni e del personale per il periodo: **dalla data di aggiudicazione alla data del 30/06/2025** pubblicato sul sito del Vs. Istituto;

a tal fine, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI  
DEGLIARTL 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

di aver preso visione del disciplinare di gara, di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni in esso contenute, obbligandosi ad osservarle integralmente, di aver formulato l'offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandola remunerativa e tale da consentire la formulazione dell'offerta stessa;

di possedere una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara, nel rispetto della normativa;

di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;

di impegnarsi ad accettare, in caso di aggiudicazione, le variazioni delle quantità delle prestazioni richieste, disposte dall'Amministrazione della scuola, tanto in più quanto in meno;

che la ditta non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), d), e), 1), g), h), i), 1) ed m) del Codice dei contratti e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'attività relativa alla gara;

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/62003,n. 196. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale l'azienda presente dichiarazione viene resa;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge; • di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai ('CNL applicabili:
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax o posta elettronica, ai recapiti indicati in dichiarazione

Timbro e Firma del Legale Rappresentante/Procuratore –

allegare DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO



**DA RESTITUIRE COMPILATA E FIRMATA CON EVENTUALI  
ANNOTAZIONI - SE RITENUTE NECESSARIE**

DITTA \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

**METE - LOCALITA' - CON ZONE LIMITROFE,  
CHE OVVIAMENTE NON SI DISCOSTERANNO  
ECESSIVAMENTE DALLA LOCALITA' PRESCELTA**

<b>LOCALITÀ DA RAGGIUNGERE IN GIORNATA</b>	<b><i>servizio con autobus da 50 e più posti costo iva inclusa andata / ritorno</i></b>	<b><i>servizio con autobus da 20 - 30 e più posti costo iva inclusa andata / ritorno</i></b>	<b><i>servizio con autobus da 9 - 12 e più posti costo iva inclusa andata / ritorno</i></b>
<b>PROVINCIA DI COSENZA</b>			
COSENZA			
RENDE - UNICAL - GARDEN			
PAOLA			
DIAMANTE - CIRELLA			
CORIGLIANO			
ROSSANO			
FERRAMONTI			
ALTOMONTE			
CIVITA			
CAROLEI			
CERCHIARA DI CALABRIA			
BISIGNANO			
SIBARI			
ACRI			
CAMIGLIATELLO - CUPONE MONTESCURO			
LORICA - CARLO MAGNO - CAVALIERE			
GERMANO			
<b>PROVINCIA DI CROTONE</b>			
CROTONE			
CERENZIA			
SAVELLI			
CASTELSILANO			
CACCURI - FANTINO - PATIA			
COTRONEI			
VERZINO			
BELVEDERE SPINELLO			
SANTA SEVERINA			
SCANDALE			
CIRO'			
ISOLA CAPO RIZZUTO			
LE CASTELLA			

<b>PROVINCIA DI CATANZARO</b>			
CATANZARO			
TAVERNA			
TIRIOLO			
LAMEZIA TERME			
<b>PROVINCIA DI VIBO</b>			
VIBO VALENTIA			
TROPEA - PIZZO - SCILLA			
<b>PROVINCIA REGGIO CALABRIA</b>			
REGGIO CALABRIA			
GERACE -STILO			
<b>FUORI REGIONE</b>			
<b>CAMPANIA</b>			
NAPOLI			
SALERNO			
AMALFI - COSTIERA AMALFITANA			
POMPEI			
SORRENTO			
CASERTA			
<b>PUGLIA</b>			
LECCE			
BARI			
GROTTE DI CASTELLANA			
ALBEROBELLO			
FASANO			
OSTUNI			
<b>BASILICATA</b>			
MARATEA - MATERA			
<b>SICILIA</b>			
TAORMINA			
CATANIA			
NOTO			
CALTAGIRONE			
MESSINA			
<b>ALTRE METE PROPOSTE DALLA DITTA</b>			

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA