



## **Istituto Comprensivo Statale “Dante Alighieri”**

Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G-Codice Univoco: UF1QCK

E-Mail [csic8ax00g@istruzione.it](mailto:csic8ax00g@istruzione.it) – [csic8ax00g@pec.istruzione.it](mailto:csic8ax00g@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icdantesgf.edu.it](http://www.icdantesgf.edu.it)

**Prot.230**

**del 19/01/2024**

**Oggetto: determina a contrarre per un corso di formazione per il personale amministrativo sulle tematiche: pratiche pensionistiche dei dipendenti - laboratori formativi - con particolare riferimento all'applicazione "Nuova Passweb".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario attivare un corso di formazione per il personale amministrativo sulle tematiche: pratiche pensionistiche dei dipendenti - laboratori formativi - con particolare riferimento all'applicazione "nuova passweb".

**CONSIDERATO** che dai c.v. presenti agli atti d'ufficio non risulta personale di provata competenza, fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali per l'erogazione di detta formazione;

**ATTESO** che la normativa vigente in materia, prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali.

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali.

**"L'amministrazione conferisce incarichi per acquisire prestazioni professionali qualificate, con riferimento a un periodo determinato, in relazione alla realizzazione di propri programmi, progetti o attività solo qualora:**

**a) non disponga quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;**

**b) si tratti di materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedano l'apporto di competenze altamente specializzate"**

**"L'affidamento di tali incarichi ha carattere fiduciario in riferimento agli incarichi ad alto contenuto professionale, mentre per le prestazioni professionali ordinarie, prive di particolare competenza specialistica, avviene previo esperimento di apposita selezione pubblica effettuata tramite pubblicazione di apposito bando di selezione o altre forme di valutazione comparativa".**

**CONSIDERATO** che tale manifestazione riveste particolare urgenza ed è ristretta nel tempo come una collaborazione meramente occasionale e che si esaurisce con una azione progettuale e con una prestazione di solo 20 ore, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" e richiede l'intervento di personalità e professionalità particolari, ( è possibile pertanto derogare dalla procedura e dai limiti di spesa) comunque si ritiene di procedere non a chiamata diretta e con discrezione del Dirigente, ma con avviso pubblico che sarà sottoposta a ratifica del Consiglio di Istituto per l'approvazione

**VISTO** che non è possibile fare affidamento attraverso una collaborazione plurima.

*"Come noto, l'affidamento della collaborazione a terzi può avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno, non potendosi affidare, mediante i rapporti di collaborazione, i medesimi compiti che sono svolti dai dipendenti dell'amministrazione, proprio al fine di evitare una duplicazione di funzioni ed un aggravio di costi.*

*Trattasi, quindi, di un rimedio eccezionale per fronteggiare esigenze peculiari rispetto alle quali l'ente ha necessità dell'apporto di apposite competenze professionali, essendo diversi i rimedi predisposti dall'ordinamento per sopperire ad esigenze e necessità organizzative costanti.*

**CONSIDERATO** che, in seguito della rilevazione dei bisogni formativi del personale ATA ( assistenti amministrativi e DSGA ) è emersa la necessità di prevedere un percorso formativo finalizzato all'utilizzo delle procedure di gestione congiunta tra istituzione scolastica e INPS per le pratiche pensionistiche dei dipendenti (passweb)

**RITENUTO** urgente e necessario attivare azioni formative nei confronti del personale amministrativo e del DSGA in servizio presso questa istituzione scolastica, con la realizzazione di un corso di formazione per facilitare l'adempimento relativo ai flussi pensionistici, si rende indispensabile individuare una figura professionale in qualità di esperto interno/esterno qualificato per lo svolgimento di attività di consulenza e formazione finalizzato all'utilizzo delle procedure di gestione congiunta tra istituzione scolastica e INPS per le pratiche pensionistiche dei dipendenti

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici);

**VISTO** l'art. 36 c.2 lett.a del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la disponibilità di fondi prevista sul P.A. 2023 / 2024 per la di formazione del personale in servizio;

**CONSIDERATO** che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore presunto dell'acquisto che si è ipotizzato che possa collocarsi intorno ai 700,00 euro lordi fissando in linea generale i seguenti compensi:

- ✓ Per ogni ora di formazione effettivamente prestata **in presenza** sarà corrisposto il compenso orario L/D di € 41,32, stabilito dal DI 12/10/1955, n. 326 su cui verranno operate le trattenute di legge.
- ✓ Per ogni ora di formazione effettivamente prestata **online** sarà corrisposto il compenso orario L/D di € 26,00 su cui verranno operate le trattenute di legge.

**la relativa spesa graverà sul bilancio della scuola progetto P04-1 - 3/5/1 - E.F. 2024**

#### **DETERMINA**

Art. 1 – l' avvio di una procedura attraverso un avviso pubblico rivolto al personale interno ed esterno secondo una tabella di valutazione dei titoli e dei requisiti che di seguito si allega, formandone parte integrante.

Art. 2 - Ai sensi dell'art. 31 del D.LGS. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto,

Art. 4 – La presente determinazione sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**Il presente atto, nel principio di pubblicità e trasparenza è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, sezione**

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA**

**AVVISI DI GARA E CONTRATTI**

*Il Dirigente Scolastico  
Loredana Lamacchia*