



Ministero dell'Istruzione e del merito - U.S.R. per la Calabria - Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza

Istituto Comprensivo Statale “Dante Alighieri”

Via San Francesco d'Assisi n.152 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G

E-Mail csic8ax00g@istruzione.it – csic8ax00g@pec.istruzione.it - Sito: www.icdantesgf.edu.it

Prot. 3866- VII.4

San Giovanni in Fiore, 07/10/2023

Al personale Docente e ATA
dell'Istituzione Scolastica
S E D E

CIRCOLARE INFORMATIVA

OGGETTO: Permessi art. 33, comma 3, Legge 104/1992. e successive modif. e integrazioni.

Alla luce delle nuove disposizioni normative (Decreto Legislativo n. 105 del 30 giugno 2022 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo.

La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo la modulistica allegata.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

1. Copia del verbale della apposita Commissione Medica di cui all'art. 4 c.1, L.104/92 e successive modif. e integrazioni, attestante lo stato dei “disabilità grave” del soggetto che necessita di assistenza, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/92;
2. Dichiarazione che il disabile è in vita;
3. Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 che il soggetto in situazione di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso strutture pubbliche o private;
4. Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 di essere il referente unico quale punto di riferimento di tutta l'attività di assistenza al disabile e che nessun altro soggetto beneficia dei permessi per la stessa persona in situazione di disabilità grave;

ovvero

Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 di non essere il referente unico pertanto usufruirà dei permessi per l'attività di assistenza al disabile alternativamente ad altri aventi diritto;

5. (solo se il richiedente è parente/affine di 3° grado) Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 indicante la mancanza del genitore o del coniuge del disabile o della parte dell'unione civile o del convivente di fatto ovvero qualora gli stessi siano affetti da patologia invalidante o abbiano compiuto i sessantacinque anni di età;
6. Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2000 della distanza kilomtrica (inferiore o superiore a 150 km) tra la residenza del disabile e del fruitore dei permessi;

L'interessato è comunque tenuto a comunicare al Dirigente Scolastico tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni richieste.

Il Dirigente Scolastico può comunque chiedere in ogni momento la verifica della veridicità delle condizioni dichiarate tramite Vigili Urbani e Servizi Sociali del Comune.

Si informa che ogni dichiarazione o documentazione falsa comporta responsabilità penali, amministrative e contabili.

Inoltre, Si ricorda che:

1. I tre giorni di permesso mensile possono essere fruiti anche in forma temporale continuativa a condizione che la persona diversamente abile non sia ricoverata a tempo pieno in Istituti specialistici.
2. Il permesso in oggetto, relativamente ai docenti dovrebbe essere richiesto possibilmente in giornate non ricorrenti, così come previsto all'art. 15 comma 6 del CCNL 24/07/2003;
3. I suddetti permessi, limitatamente al personale ATA possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili, così come previsto dall'art. 32 del CCNL 2016/2018;
4. **Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente scolastico le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire l'organizzazione dell'attività amministrativa.**

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di effettuare tutti gli accertamenti previsti dalla legge anche sul fatto che il permesso concesso venga usufruito per assistere effettivamente la persona in handicap.

Infine, si ricorda al personale che solo dopo la formale autorizzazione e concessione dei benefici è possibile chiedere l'eventuale fruizione dei permessi giornalieri.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Loredana LAMACCHIA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e norme ad esso connesse

Si allegano:

Fac simile richiesta autorizzazione permessi
dichiarazione di consapevolezza