



Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via San Francesco d'Assisi n.152 - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel/Fax: 0984/991203 - C.F 80004760783 - C.M. CSIC8AX00G-Codice Univoco: UF1QCK

E-Mail csic8ax00g@istruzione.it – csic8ax00g@pec.istruzione.it - Sito: www.icdantesgf.edu.it

Protocollo 3142

San Giovanni in Fiore li,10/08/2023

OGGETTO: Bando per incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08- **A.S. 2023-24 e 2024-25**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 81/08;

Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

Visto il D.I. 44 del 2001 e D.A. 895/2001 art.40 ;

Visto il Regolamento attività negoziali del Consiglio d'Istituto;

Visto il D.Lgs 106/09;

Vista la non presenza in organico di figure atte ad espletare tale incarico;

Considerato che per la realizzazione dell'attività è necessario il reperimento di una figura professionale specifica;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica, non avendo risorse intende, avvalersi di un consulente esterno con l'assunzione della funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei requisiti prescritti per legge, per la durata di due anni a partire dalla data della stipula del **contratto/incarico (12/09/2023)**

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, prioritariamente del personale esterno all'istituzione scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2023/2024-2024-25, con cui stipulare un contratto con decorrenza all'espletamento della **designazione della risorsa al 12/09/2023.**

Articolazione dell'Istituto:

- Sede Dirigenza e Uffici di Segreteria ;
- Sede Scuola Primaria Dante Alighieri;
- Sede Scuola Primaria Marconi - Modulo-;
- Scuola Secondaria di primo grado Marconi 1;
- Sede Scuola dell'Infanzia San Francesco D'Assisi;
- Sede Scuola dell'Infanzia Via Difesa;
- Sede Scuola dell'Infanzia Matteotti;

Popolazione scolastica:

- n. 455...Alunni
- n. 1.....Dirigente Scolastico
- n. 1.....Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 101... Personale scolastico (docenti e ata).

Art. 1 Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08 ;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della documentazione della scuola attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
6. Aggiornamento e/o predisposizione delle planimetrie;
7. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. Controllo documentale al fine di documentare l'esistenza delle autorizzazioni e certificazioni necessarie in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
9. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione e coordinamento delle esercitazioni di esodo (2 in un anno);
10. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli EELL e le altre Istituzioni
11. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quanto necessario ai sensi della normativa vigente;
12. Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola attuati secondo l'accordo Stato Regioni del 21/12/11;
13. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
14. Monitoraggio quindicinale con relazione scritta da consegnare al Dirigente Scolastico relativamente alle condizioni ed alle garanzie di sicurezza dei 4 plessi + una palestra appartenenti a codesta Istituzione Scolastica;
15. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
15. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
16. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa
17. Assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni"
18. Segnalazione al Datore di Lavoro sulla necessità di interventi ed adempimenti necessari,
19. Sopralluoghi per l'individuazione di fattori di rischio;
20. Eventuale redazione del DUVRI in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.
21. L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni dell'I.C. "Dante Alighieri" inclusi i plessi ed esso afferenti :

Art. 2 – Requisiti di ammissione richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A-Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, **dei seguenti titoli: culturali e professionali**, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

1. Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
2. Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

6. comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
7. assicurazione personale;

B- Autocertificazione attestante:

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- Eventuale Dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro

Art. 3 Durata del contratto e compensi

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso **e fino al 31.08.2025.**

La misura del compenso annuo è stabilita in **€ (1.200,00) omnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA** e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata. Il compenso sarà liquidato a rate annuali al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività e documento fiscale giustificativo di spesa.

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da: copia del documento di identità; curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso.

➤ modalità di presentazione:

- ❖ domanda cartacea in busta chiusa con la dicitura "Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo Dante Alighieri a.s.s. 2023/24 e 2024- 2025", completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto Comprensivo Dante Alighieri, via San Francesco D'Assisi, 152 brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.30 del 25/08/2023.**
- ❖ tramite pec all' indirizzo: csic8ax00q@pec.istruzione.it con oggetto: "Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo Dante Alighieri a.s.s. 2023/24 e 2024- 2025" completa di ogni documento richiesto **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.30 del 25/08/2023.**

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguitospecificati.

Comparazione e aggiudicazione fatto salvo il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

DIPLOMA DI LAUREA SPECIFICA IN INGEGNERIA CIVILE o ARCHITETTURA	PUNTI 10
VOTAZIONE CON LODE	PUNTI 5
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE	VOTO COMPRESO TRA 120 E 118/120 P. 5
	VOTO COMPRESO TRA 117 E 115/120 P. 2
	Inferiore a 115 /120 p. 0
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE	Punti 3 titolo base e P. 5 per il massimo dei voti (60/60 o 100/100 nuovo ord.)
	Non saranno ammessi i candidati con voto di maturità inferiore a 58/60 v.o.96/100 n.o.
	Il titolo non sarà valutabile in presenza di laurea
SPECIALIZZAZIONE IN PERCORSI FORMATIVI O INERENTI LA GESTIONE DELLA SICUREZZA	Punti 5 per percorso per un massimo punti 10
ALTRI TITOLI/ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO DA AFFIDARSI	Punti 1 per incarico/esperienza per un massimo di p. 5
PUBBLICAZIONI INERENTI ALLA TEMATICA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	Punti 5 ad esperienza/sessione per un massimo di punti 10
ESPERIENZA DI RSPP IN ISTITUZIONE SCOLASTICHE	Punti 2 per incarico/esperienza per un massimo di p. 6
PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DI COMMISSIONE IN ESAMI DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE	Punti 5 ad esperienza per un massimo di punti 10
ATTIVITA' DI DIREZIONE IN CORSI DI FORMAZIONE PER LAVORATORI SULLA SICUREZZA	Punti 5 ad esperienza per un massimo di punti 10

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 -Allegato -A- - Allegato -B- curriculum vitae in formato europeo - documento di identità -

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

Pervenute oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituzione scolastica.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane;

A parità di punteggio la preferenza ricadrà anche sul candidato con una più facile reperibilità territoriale.

Art. 6

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Lamacchia

Art. 7

- Pubblicazione risultati e assegnazione incarico

Art. 8

- Pubblicazione risultati e assegnazione incarico Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa all' Albo di Istituto e sul sito web istituzionale www.icdantesgf.edu.it, sezione Albo on line e Amministrazione Trasparenza.
- Avverso le graduatorie provvisorie è possibile produrre reclamo all'amministrazione scolastica entro i 15 gg. successivi dalla data di pubblicazione della graduatoria.
Scaduto tale termine le graduatorie saranno considerate definitive. (DPR 275 del 99 art 14 c.7)
- Trascorsi 15 gg dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione e all'affidamento dell' incarico all'avente diritto.

Art. 9

- Modalità di accesso agli atti L'accesso agli atti sarà effettuato secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, dall'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 1 O gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10

- Informativa ai sensi del O. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 l'I.C."Dante Alighieri" informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso pubblico e all'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 11

- Pubblicizzazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data 10/08/2023: sul sito della scuola www.icdantesgf.edu.it

sezioni:

Albo online;
Amministrazione Trasparente.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana LAMACCHIA Documento
firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELLA FIGURA DI

RSPP a.s.s. 2023-24 e 2024-25

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Dante Alighieri" –San Giovanni in Fiore

_ I _ sottoscritt _____ nat_ a _____
(provincia di _____) il _____ C.F. _____ e
residente in _____ (provincia di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____ tel. _____ e-mail _____
_____ CHIEDE di partecipare alla procedura di selezione, mediante valutazione
comparativa, per il conferimento dell'incarico di cui al bando prot. N _____

_ I _ sottoscritt _ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti edichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere cittadino_italian_ ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4. di essere/non essere dipendente di una Amministrazione pubblica (se sì, indicare quale: _____);
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae ;
6. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
7. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico;

_ I _ sottoscritt_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Scheda autovalutazione titoli (All. B)
2. Curriculum vitae compilato in formato europeo 3. copia firmata del proprio documento di identità

_____, ____/____/2023

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del Istituto Comprensivo 2 San Bernardino da Siena titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

_ sottoscritt _____ nato a _____
_____ il _____ autorizza il trattamento dei suoi
dati personali, in conformità al D.L.vo 196/2003.

_____, ____/____/2023

Firma

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE: RSPP - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Aspirante: COGNOME _____ NOME _____

Il/La candidato/a compila, sotto la propria responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura) e sottoscrivendola prende atto che resta autonoma la valutazione della Commissione sulla base della verifica effettuata sul Curriculum vitae in formato europeo

Titoli	Punti	Autovalutazione	Area riservata commissione
DIPLOMA DI LAUREA SPECIFICA IN INGEGNERIA CIVILE o ARCHITETTURA	PUNTI 10		
VOTAZIONE CON LODE	PUNTI 5		
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE	VOTO COMPRESO TRA 120 E 118/120 P. 5		
	VOTO COMPRESO TRA 117 E 115/120 P. 2		
	Inferiore a 115 /120 p. 0		
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE	Punti 3 titolo base e P. 5 per il Massimo dei voti (60/60 o 100/100 nuovoordinamento) Il titolo non sarà valutabile in presenza di laurea		
SPECIALIZZAZIONE IN PERCORSI FORMATIVI O INERENTI LA GESTIONE DELLA SICUREZZA	Punti 5 per percorso per un massimo di punti 10		
ALTRI TITOLI/ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO DA AFFIDARSI	Punti 1 per incarico/esperienza per un massimo di p. 5		
PUBBLICAZIONI INERENTI ALLA TEMATICA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	Punti 5 ad esperienza/sessione per un massimo di punti 10		
ESPERIENZA DI RSPP IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Punti 2 per incarico/esperienza per un massimo di p. 6		
PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DI COMMISSIONE IN ESAMI DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE	Punti 5 ad esperienza per un massimo di punti 10		
ATTIVITA' DI DIREZIONE IN CORSI DI FORMAZIONE PER LAVORATORI SULLA SICUREZZA	Punti 5 ad esperienza per un massimo di punti 10		

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con maggiore continuità di prestazione professionale presso la scuola.

_____, ____/____ 2023

Firma
