



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRESIVO
IC S. GIOVANNI IN F. "BANDIERA"**

87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS) Via Rovello, 20
Tel. 0984992949- Fax 0984975881-C.M. CSIC8AW00Q - C.F. 98094010786
E-mail csic8aw00q@istruzione.it - csic8aw00q@pec.istruzione.it
S i t o web: www.icfratellibandierasgf.edu.it



Al Personale Docente
Scuola Primaria
dell'Istituto Comprensivo

Al DS.G.A.
Al personale ATA (Ufficio Alunni)
Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico_Scuola Primaria

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

TERMINE DELLE LEZIONI

Il termine delle lezioni, come da calendario regionale, è fissato per **sabato 8 giugno 2024**. Per le classi della Scuola Primaria del Plesso "S. Francesco" l'ultimo giorno di lezione sarà venerdì 07 giugno mentre, a seguito della formazione dei seggi elettorali per le elezioni europee dell'8 e 9 giugno, per le classi della Scuola Primaria del Plesso "F.lli Bandiera" l'ultimo giorno di lezione sarà giovedì 6 giugno 2024.

SCRUTINI

Gli scrutini finali si effettueranno secondo il seguente calendario:

Scuola Primaria Plesso San Francesco

GIORNO 11 GIUGNO 2024 mattina		GIORNO 11 GIUGNO 2024 pomeriggio	
2^ B	dalle 8,30 alle 9,30	1^ A	dalle 14,00 alle 15,00
3^ A	dalle 9,30 alle 10,30	1^ B	dalle 15,00 alle 16,00
4^ A	dalle 10,30 alle 11,30	2^ A	dalle 16,00 alle 17,00
4^ B	dalle 11,30 alle 12,30	5^ A	dalle 17,00 alle 18,00
4^ C	dalle 12,30 alle 13,30	5^ B	dalle 18,00 alle 19,00

Scuola Primaria Plesso F.lli Bandiera

GIORNO 12 GIUGNO 2024 mattina		GIORNO 12 GIUGNO 2024 pomeriggio	
1^ A	dalle 8,30 alle 9,30	2^ A	dalle 14,30 alle 15,30
3^ A	dalle 9,30 alle 10,30	2^ B	dalle 15,30 alle 16,30
3^ B	dalle 10,30 alle 11,30	5^ A	dalle 16,30 alle 17,30
4^ A	dalle 11,30 alle 12,30		

Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, deve presentare:

- la valutazione di ciascun alunno per ciascuna disciplina che va trascritto sul documento di valutazione;
- la relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto;
- le prove di verifica.

L'équipe pedagogica di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- un giudizio globale;

- b) una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- c) eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie.

Gli insegnanti di classe possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 D.Lgs. n. 62 del 2017.

Del parere di detto organo sarà fatta menzione sul documento di valutazione nel solo caso in cui venga deliberata la non ammissione alla classe successiva.

Gli insegnanti che intendono proporre eventuali non ammissioni alla classe successiva, sono pregati di informare l'Ufficio di Presidenza entro il 5 giugno 2024 e di predisporre una dettagliata relazione sulle motivazioni della proposta medesima che deve essere assunta all'unanimità dall'intero consiglio di classe. Il team docenti delle classi quinte dovrà compilare, oltre alla scheda di valutazione, la Certificazione delle competenze acquisite dagli alunni.

Nell'impossibilità di presiedere tutti i consigli di classe, la scrivente delega a svolgere tale funzione gli insegnanti già individuati in occasione degli scrutini di fine primo Quadrimestre.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E CONSEGNARE IN SEGRETERIA

Si elencano di seguito i documenti da far pervenire a questo ufficio e nel contempo si precisa quanto segue:

1. Documento di valutazione alunno:

la copia, come da registro elettronico, dovrà essere disponibile per la firma del dirigente per giorno 15 giugno.

2. Registro elettronico

da completare **prima della data degli scrutini** in ogni sua parte:

- SEZIONE REGISTRO: completare con assenze, firme e programmazione dell'attività giornaliera;
- SEZIONE AGENDA: indicare le attività rilevanti della vita della classe, consigli, viaggi, eventi, incontri scuola-famiglia;
- SEZIONE DIDATTICA: programmazioni per materia;
- SEZIONE RELAZIONI: Relazione sulla situazione iniziale della classe, verifiche bimestrali, verbali Consigli e scrutini, resoconto incontri scuola-famiglia, Relazione finale di ciascuna classe.

Entro giorno 15 giugno 2024:

- Pubblicazione esiti: elenco degli alunni ammessi e di quelli eventualmente non ammessi alla classe successiva, in duplice copia, di cui una copia da consegnare in Segreteria e l'altra da affiggere all'albo di ciascun plesso.

Entro giorno 19 giugno 2024

- Verbale dello scrutinio*;
- Relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe (a cura del consiglio)*;
- Relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto.
- Relazione finale su alunni in situazione di handicap e su alunni che hanno seguito un P.E.P.*

**Documenti da inserire anche nel registro elettronico che dovranno essere stampati, debitamente firmati e consegnati in Segreteria dal responsabile di Plesso.*

Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta e consegnati in segreteria.

Altri documenti da consegnare entro giorno 20 giugno:

-Modello richiesta ferie relative all'anno scolastico 2023/2024 con l'indicazione del recapito estivo, numero di telefono ed indirizzo e-mail;

-Relazioni finali delle attività con registri firme docenti /alunni svolte nell'anno scolastico 2023/2024 e retribuite con il FIS (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Responsabili di laboratori, Coordinatori di Progetti etc.)

ALTRI IMPEGNI NEL MESE DI GIUGNO

22 giugno 2024 ore 9:30 Collegio Unitario

Si specifica che il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno, parteciperà a tutti gli adempimenti di fine anno, comprese le operazioni di scrutinio, valutazioni finali ed esami, ove previsti; nei rimanenti giorni sarà collocato in ferie d'ufficio relativamente ai giorni maturati e non fruiti entro tale data.

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Pubblicazione documenti di valutazione sul registro "Classe Viva" entro giorno **20 giugno 2024**.

I documenti di valutazione verranno consegnati tramite registro elettronico. Le famiglie, provviste di apposita password, possono scaricare il documento direttamente dal registro. I documenti saranno disponibili dal 20 giugno 2024. Sarà cura dei docenti calendarizzare un momento di condivisione del documento di valutazione con le famiglie degli alunni per i quali è necessario un confronto. L'orario dell'incontro sarà programmato sulla base del seguente calendario:

Plesso F.lli Bandiera

Giorno		classi	orario
Venerdì	21 mattina	IA IIIA	9.00 - 10.00
		IIIB IVA	10.00 - 11.00
Venerdì	21 pomeriggio	IIA IIB	15.30 - 16.30
		VA	16.30 - 17.30

Plesso S. Francesco

Giorno		classi	orario
Venerdì	21 mattina	IIB IIIA	9.00 - 10.00
		IVA IVB IVC	10.00 - 11.00
Venerdì	21 pomeriggio	IA IB IIA	15.30 - 16.30
		VA VB	16.30 - 17.30

Le SS.LL. data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e gli orari indicati. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi o permessi retribuiti. Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa AUDIA)